

## Kako podati prijavo?

**#Podajte prijavo v dobri veri**

**#To lahko storite varno**

**#Zaupnost vaših podatkov je zagotovljena**

Za več informacij glej Prilogo C "Obravnavanje prijav, ki so jih prejele družba Eni S.p.A. in nadzorovane družbe" k smernicam sistema vodenja (Management System Guideline - MSG) za sistem notranjega nadzora in upravljanja tveganj (SCIGR)

### Kdo lahko poda prijavo?

Zaposleni v skupini Eni in vsi, ki delujejo ali so delovali v imenu, za račun ali v interesu skupine Eni (npr. partnerji, delničarji, stranke, dobavitelji izdelkov ali storitev, revizorji, svetovalci, zastopniki itd.), ki podajo prijavo in sporočajo informacije o kršitvah na delovnopravnem področju.

### O čem lahko podate prijavo?

O ravnanju - v zvezi z ljudmi, povezanimi s skupino Eni ali tretjimi osebami, ki delujejo v imenu, za račun ali v interesu Eni - s katerim se kršijo zakoni in pravilnik, Etični kodeks, Modeli 231, Modeli za zagotavljanje skladnosti in interni akti družbe. Obvestila o okoliščinah, ki niso navedene zgoraj (npr. pritožbe, zahtevki ali zahteve, povezane z osebnim interesom itd.), se ne obravnavajo kot prijave.

### Kaj je namen prijave?

Prijave, podane v dobri veri, lahko omogočijo hitro odkritje in odpravo nezakonitega ravnanja ali drugih neskladnosti, ki lahko škodijo interesom in ugledu skupine Eni.

### Kako lahko podate prijavo?

Prijave se lahko posredujejo preko namenskih kanalov, navedenih v spodnjem polju, pri čemer je treba dati prednost spletnemu kanalu prek platforme za zagotavljanje zaupnosti glede identitete prijavitelja in vsebine prijave, vključno z identiteto prijaviteljeve osebe. Zaposleni v skupini Eni, ki prejmejo prijavo, posredovano izven predvidenih kanalov, so jo dolžne nemudoma, v vsakem primeru pa v sedmih dneh, skupaj s prilogami posredovati službi notranje revizije.

### Kaj mora vsebovati prijava?

Prijava mora temeljiti na natančnih in skladnih elementih dejanskega stanja, zato mora vsebovati opis okoliščin in minimalne informacije, potrebne za ugotavljanje prijavljenih dejanj (jasen in popoln opis dejanja, časovne in krajevne okoliščine, osebne podatke ali druge elemente, ki omogočajo identifikacijo osebe ali oseb, ki jim je mogoče pripisati dejanja, vse druge informacije, s katerimi se lahko zagotovijo objektivni dokazi).

### **Kaj stori Eni, ko prejme prijavo?**

Potem ko ugotovi, da so podani pogoji za začetek poizvedb (npr. prijava z opisom okoliščin), usposobljena, neodvisna interna skupina, za katero ni podano navzkrižje interesov, razišče prijavljena dejanja, da lahko Eni oceni in sprejme najustreznejše odločitve.

Če prijavitelj ni anonimen, ga skupina obvešča o poteku dejavnosti (npr. potrdilo o prejemu, ugotovitve).

### **Anonimne prijave**

Eni je sprejela sistem, katerega cilj je spodbujati prijave nezakonitega ravnanja ter zagotavljati zaupnost identitete prijavitelja in ga zaščititi pred povračilnimi ukrepi in zato želi, da je identiteta prijavitelja v prijavi izrecno navedena. Vendar so dovoljene tudi anonimne prijave (zanje seveda ne bo veljala zaščita, zagotovljena prijaviteljem, ki jih je mogoče identificirati).

### **Jamstvo za zaupnost podatkov**

Eni se zavezuje, da bo zagotovila najvišjo stopnjo zaupnosti v zvezi s prijavljenimi osebami in dejstvi ter identiteto prijavitelja in na splošno z vsebino prijave in z njo povezano dokumentacijo, ter zagotavlja, da bodo izrečene disciplinske sankcije in drugi ukrepi proti vsem, ki bi kršili to zaupnost.

### **Prepoved povračilnih ukrepov ali diskriminatornih dejanj**

Vsem osebam Eni je absolutno prepovedano izvajati povračilne ukrepe ali diskriminatorna dejanja (npr. odpuščanje, sprememba delovnih nalog, suspenz pogodbe o zaposlitvi itd.) zoper prijavitelja in druge zaščitene osebe iz razlogov, ki so neposredno ali posredno povezani s prijavo. Predvidene so disciplinske sankcije in drugi ukrepi.

### **Lažne prijave**

Postopka podaje prijav se ne sme uporabljati za razžalitev ali povzročanje škode za osebno in poklicno čast in dostojanstvo, na katere se nanašajo prijavljena dejstva, ali za zavestno širjenje neutemeljenih obtožb. V primeru prijav, podanih v slabi veri ali iz hude malomarnosti (tj. protizakonitih), bo Eni zagotovila izrek disciplinskih sankcij in drugih veljavnih ukrepov, vključno z ukrepi proti prijavitelju, ali drugih dejanj za zaščito zadevnih oseb.

### **Obdelava osebnih podatkov („podatki“)**

Podatki se obdelujejo v skladu z veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

Informacije o namenih in načinih obdelave podatkov s strani Eni so na voljo na naslovu:

<https://www.eni.com/en-IT/governance/management-reports.html>

## Kanali za podajo prijav

Platforma za prijavo nepravilnosti (žvižgaštvo) vam omogoča, da:

- podate tako pisno kot ustno prijavo,
- prejimate povratne informacije o začetku obravnave in nadaljnjih ukrepih prek KLJUČNE KODE (16-mestna koda),
- spremljate in posodabljate prijavo od trenutka oddaje,
- za podjetja s sedežem v državah EU, ki imajo več kot 249 zaposlenih, lahko podate prijavo preko posebnega kanala za posamezno družbo ("proximity channel") ali preko kanala Eni.

Za nadzorovane družbe z manj kot 249 zaposlenimi je predviden skupni kanal za Eni.

<https://whistleblowing.eni.com/#/>

Poštni nabiralnike, v katere je mogoče oddati dokumente v papirnati obliki, po potrebi postavijo posamezne nadzorovane družbe glede na okoliščine v konkretnem primeru (npr. težave pri dostopu do interneta itd.).