



ETIČNI KODEKS

Potrjen s strani Upravnega sveta družbe Eni SpA dne 23-11-2017

KAZALO

Etični kodeks Eni	3
UVOD	3
I. Splošna načela: trajnost in odgovornost podjetja.....	4
II. Pravila obnašanja in odnosi z Deležniki	6
1. Etika, transparentnost, pravičnost, strokovnost	6
2.1. Vrednost za delničarje, učinkovitost, transparentnost	7
2.2. Kodeks samodiscipline	7
2.3. Informacije o podjetju.....	7
2.4. Zaupne informacije	8
2.5. Mediji.....	8
3. Odnosi z ustanovami, združenji, lokalnimi skupnostmi.	8
3.1. Oblasti in javne ustanove	8
3.2. Politične organizacije in sindikalna združenja.....	8
3.3. Razvoj lokalnih skupnosti.....	9
3.4. Spodbujanje "neprofitnih" dejavnosti	9
4. Odnosi s strankami in z dobavitelji.....	10
4.1. Stranke in potrošniki	10
4.2. Dobavitelji in zunanji sodelavci.....	10
5. Vodstvo, zaposleni, partnerji Eni.....	11
5.1. Razvoj in varstvo kadrov	11
5.2. Upravljanje znanja	12
5.3. Varnost v podjetju.....	12
5.4. Nadlegovanje ali mobing na delovnem mestu	13
5.5. Zloraba alkohola ali mamil in prepoved kajenja.....	13
III. Orodja za izvajanje Etičnega Kodeksa	15
1. Sistem notranjega nadzora in upravljanje s tveganji.....	15
1.1. Konflikt interesov	15
1.2. Transparentnost računovodske dokumentacije	16
2. Varstvo zdravja, varnosti, okolja in javne varnosti.....	17
3. Raziskave, inovacije in varstvo intelektualne lastnine	17
4. Zaupnost.....	18
4.1. Varstvo poslovnih skrivnosti	18
4.2. Varstvo zasebnosti	18
4.3. Članstvo v združenjih, sodelovanje pri iniciativah, dogodkih ali zunanjih srečanjih	19
IV. Obseg uporabe in referenčne strukture Etičnega kodeksa	20
1. Dolžnost poznavanja Kodeksa in sporočanja morebitnih kršitev	20
2. Referenčne strukture in strukture za nadzor	21
2.1. Porok Etičnega kodeksa	21
2.2. Spodbujanje in širjenje Etičnega kodeksa.....	22
3. Spremembe Kodeksa	22
4. Pogodbena vrednost Kodeksa	22

Etični kodeks Eni

UVOD

Eni¹ je industrijska skupina mednarodne narave, ki zaradi svoje velikosti in pomembnosti svojih dejavnosti izvaja pomembno nalogo na trgu ter pri ekonomskem razvoju in blagostanju oseb, ki delajo za Eni ali sodelujejo z Eni in skupnosti, v katerih je prisotna.

Zapletenost delovnih področij, na katerih Eni deluje, izzivi trajnostnega razvoja in potreba po upoštevanju interesov vseh tistih, ki se upravičeno zanimajo za poslovanje (»**Deležniki**«), krepijo pomen jasne določitve vrednot, ki jih Eni sprejema, priznava in deli, kot tudi odgovornosti, ki jih prevzema, ter s tem prispeva k boljši prihodnosti za vse.

Zaradi tega smo pripravili nov etični kodeks Eni (»**Kodeks**« ali »**Etični kodeks**«). Spoštovanje tega Kodeksa s strani direktorjev, članov nadzornega sveta, *uprave* in zaposlenih Eni ter vseh tistih, ki delajo v Italiji ali v tujini za doseg ciljev podjetja Eni (»**Ljudje podjetja Eni**«), v okviru svojih funkcij in odgovornosti, je temeljnega pomena – tudi na podlagi zakonskih in pogodbenih določb, ki urejajo odnos do podjetja Eni – za učinkovitost, zanesljivost in ugled podjetja Eni. Te lastnosti so tudi ključni dejavniki za uspeh podjetja in za izboljšanje socialnega okvira, znotraj katerega deluje Eni.

V podjetju Eni bodo poskrbeli, da bodo Ljudje podjetja Eni in drugi Deležniki poznali Kodeks, ter upoštevali njihove konstruktivne prispevke k načelom in vsebinam Kodeksa. Eni se obvezuje upoštevati morebitne predloge in pripombe, ki jih bodo podali *Deležniki*, da bi potrdili ali dopolnili Kodeks.

Podjetje Eni pozorno nadzira upoštevanje Kodeksa tako, da zagotovi ustrezna informacijska, preventivna in nadzorna sredstva ter zagotavlja transparentnost vseh transakcij in obnašanja tako, da poseže s korektivnimi ukrepi, če je to potrebno. Nadzorni organ podjetja Eni ima funkcijo poroka Etičnega kodeksa (»**porok**«).

Vsi posamezniki ali organi, s katerimi ima Eni poslovne odnose, se seznanijo s Kodeksom.

¹ »Eni« ali »podjetje Eni« pomeni družbo Eni SpA. in odvisne družbe, ki jih Eni SpA. neposredno ali posredno obvladuje v Italiji in v tujini.

I. Splošna načela: trajnost in odgovornost podjetja

Upoštevanje zakonov, pravil, statusnih predpisov, kodeksov samodiscipline, etična integriteta in pravičnost so trajna obveza in dolžnost vseh Ljudi podjetja Eni in označujejo delovanje celotne organizacije podjetja Eni.

Poslovne in korporacijske dejavnosti podjetja Eni se morajo izvesti na *transparenten, pošten in pravičen način, v dobri veri* in ob popolnem upoštevanju pravil za zaščito konkurence.

Podjetje Eni se obvezuje vzdrževati in okrepiti sistem *upravljanja* v skladu s standardi mednarodne *najboljše prakse*, ki omogočajo obvladovanje zapletenih situacij, v katerih Eni deluje, in izzivov, s katerimi se sooča pri doseganju trajnostnega razvoja.

Sprejmejo se sistematične oblike vključevanja *Deležnikov*, pospešujoč dialog *trajnosti in odgovornosti podjetja*.

Podjetje Eni se v svojem delovanju kot mednarodna družba in v odnosu do partnerjev zavzema za zaščito in spodbujanje *človekovih pravic*, neodtujljivih in temeljnih pravic človeških bitij, ki so temelj za gradnjo družb, zasnovanih na načelih enakopravnosti, solidarnosti, zavračanja vojn, ter za zaščito državljanskih in političnih pravic, socialnih, ekonomskih in kulturnih pravic in t.i. pravic tretje generacije (pravica do samoodločbe, pravica do miru, pravica do razvoja in varstvo okolja).

Zavračajo se vse oblike diskriminacije, korupcije in prisilnega dela ali dela otrok. Največ pozornosti se posveča priznavanju in ohranjanju *dostojanstva, svobode in enakopravnosti* ljudi, varstvu *dela in svobode sindikalnega združevanja, zdravja, varnosti, okolja in biološke raznovrstnosti*. Prav tako se pozornost posveča sistemu vrednot in načel v zvezi s transparentnostjo, energijsko učinkovitostjo in trajnostnim razvojem, v skladu z mednarodnimi institucijami in konvencijami.

V zvezi s tem podjetje Eni deluje v referenčnem okviru Splošne deklaracije o človekovih pravicah Združenih Narodov, temeljnih konvencij MOD (Mednarodne organizacije dela) in smernic OECD za mednarodna podjetja.

Vsi Ljudje podjetja Eni, brez kakršnihkoli izjem ali razlikovanja, s svojimi dejanji in obnašanjem v okviru svojih funkcij in odgovornosti spoštujejo načela in vsebine Etičnega Kodeksa, saj je upoštevanje Kodeksa bistveno za kakovost njihovih delovnih in strokovnih dosežkov. Na vseh ravneh morajo odnosi med Ljudmi podjetja Eni potekati v duhu *poštenosti, pravičnosti, sodelovanja, lojalnosti in vzajemnega spoštovanja*.

Nikoli in na nikakršen način ne sme prepričanje o delovanju v korist ali v interesu podjetja Eni opravičiti, niti delno, kakršnokoli obnašanje, ki je v nasprotju z načeli in

vsebino Kodeksa.

II. Pravila obnašanja in odnosi z Deležniki

1. Etika, transparentnost, pravičnost, strokovnost

Podjetje Eni pri svojem delovanju sledi in upošteva načela lojalnosti, pravičnosti, transparentnosti, učinkovitosti in odprtosti trga ne glede na stopnjo pomembnosti posla.

Vsa dejanja, transakcije in pogajanja ter, na splošno, obnašanje Ljudi podjetja Eni pri izvajanju svojih delovnih obveznosti, so v duhu maksimalne pravičnosti, celovitosti in transparentnosti informacij in zakonitosti, tako formalne in vsebinske, kot tudi jasnosti in resničnosti vseh računovodskih dokumentov, v skladu z veljavnimi pravili in internimi akti.

Vse dejavnosti podjetja Eni se morajo izvesti z najvišjo stopnjo skrbnosti in strokovnosti, z obvezo zagotovitve znanj in izkušenj, ki so primerna dodeljeni nalogi ter z obvezo takšnega obnašanja, ki ščiti podobo in ugled podjetja Eni. Cilji podjetja, predlaganje in izvršitev projektov, investicij in dejanj, morajo ciljati na dolgoročno izboljšanje stanja premoženja, upravljanja, tehnologije in informacijskega nivoja podjetja, ter na ustvarjanje vrednosti in blaginje za vse *Deležnike, pri čemer se upoštevajo zakonodaja, ki se uporablja, in obveznosti, ki izhajajo iz upoštevanja načel, vsebovanih v Kodeksu samodiscipline.*

Podkupnine, nezakonite usluge, dogovarjanje, zahteve po osebnih in poklicnih ugodnostih zase ali za druge, bodisi neposredno ali prek tretjih oseb, so prepovedani brez izjem.

Prepovedano je plačati ali ponuditi, neposredno ali posredno, denar, materialne koristi ter druge ugodnosti kakršnekoli narave tretjim osebam, bodisi vladnim predstavnikom, javnim uslužbencem ali privatnim uslužbencem, da bi vplivali na njihova dejanja pri izvajanju funkcije ali da bi jih za ta dejanja nagradili.

Geste komercialne prijaznosti, kot so darila ali oblike gostoljubnosti, so dovoljene samo v primeru, da so majhne vrednosti, da ne ogrožajo integritete in ugleda katerekoli stranke ter da jih nepristranski opazovalec ne more razumeti kot namenjene pridobivanju neupravičenih ugodnosti. Takšni stroški morajo v vsakem primeru odobriti imenovane osebe po veljavnih internih aktih in morajo biti ustrezno dokumentirani.

Osebe ali podjetja, ki so ali nameravajo biti v poslovnih odnosih s podjetjem Eni, ne smejo sprejeti denarja. Kdorkoli bo prejel ponudbe daril ali bil deležen posebne ali gostoljubne obravnave, ki je ni možno razumeti kot gesto poslovne prijaznosti majhne vrednosti, ter kdorkoli bo prejel zahtevo po takšnih uslugah s strani tretje osebe, jih bo zavrnil in o tem nemudoma obvestil nadrejenega ali organ, kateremu pripada, ter Poroka.

Podjetje Eni poskrbi, da bodo tretje osebe ustrezno seznanjene z obvezami in dolžnostmi, ki jih predpisuje Kodeks; prav tako se bo od njih zahtevalo upoštevanje načel, ki se navezujejo na njihove dejavnosti, in izvedli se bodo ustrezni notranji in, če je zadeva izven njegove pristojnosti, zunanji ukrepi v primeru nespoštovanja Kodeksa s strani tretje osebe.

2. Odnosi z delničarji in s trgom

2.1. Vrednost za delničarje, učinkovitost, transparentnost

Notranja struktura podjetja Eni in odnosi s posamezniki, ki so neposredno ali posredno vpleteni v dejavnosti podjetja, so urejeni v skladu s pravili, ki lahko zagotavljajo zanesljivost *vodstva* in pravično ravnotežje med močjo *vodstva* in interesi delničarjev ter *Deležnikov* na splošno. Ista pravila prav tako zagotavljajo transparentnost in tržno sledljivost odločitev uprave in splošnih dogodkov znotraj družbe, ki lahko znatno vplivajo na tržno vrednost izdanih finančnih instrumentov.

V okviru iniciativ, namenjenih povečanju vrednosti za delničarje ter zagotavljanju transparentnosti dejanj *vodstva*, podjetje Eni določa, izvaja in postopoma prilagodi usklajen in homogen sistem pravil, ki urejajo notranjo organizacijsko strukturo, odnose z delničarji in odnose s tretjimi osebami in so v skladu z najvišjimi standardi upravljanja družb (*corporate governance*) na nacionalni in mednarodni ravni, ter upošteva dejstvo, da je sposobnost podjetja, da si predpiše učinkovita pravila delovanja, temeljno orodje za okrepitev ugleda v smislu zanesljivosti, transparentnosti in zaupanja *Deležnikov*.

Podjetje Eni šteje, da je nujno omogočiti delničarjem udeležbo pri odločitvah, ki so v okviru njihovih pristojnosti, in informirano odločanje. Zato se Eni obvezuje k zagotavljanju najvišje stopnje transparentnosti in pravočasnosti pri posredovanju informacij delničarjem in trgu, tudi s pomočjo spletne strani družbe, v skladu s pravili, ki se nanašajo na javne družbe.

Podjetje Eni se tudi obvezuje ustrezno upoštevati legitimne pripombe delničarjev, ko so do tega upravičeni.

2.2. Kodeks samodiscipline

Glavna pravila *upravljanja podjetja* Eni se nahajajo v Kodeksu samodiscipline javnih družb, ki ga je podjetje Eni podpisalo ter na katerega se sklicuje, kolikor je potrebno.

2.3. Informacije o podjetju

Podjetje Eni zagotavlja pravilno upravljanje z informacijami prek ustreznih postopkov za notranje upravljanje z informacijami in za zunanjo komunikacijo, s poudarkom na

zaupnih informacijah.

2.4. Zaupne informacije

Od vseh Ljudi podjetja Eni se zahteva, da med opravljanjem nalog, ki so jim zaupane, pravilno upravljajo z zaupnimi informacijami ter poznajo in upoštevajo korporacijske postopke v zvezi z zlorabo trga (*market abuse*). Izrecno je prepovedano kakršnokoli obnašanje, ki bi lahko predstavljalo ali spodbujalo zlorabo trga. Nakup ali prodaja delnic družbe Eni ali družb zunaj Eni mora v vsakem primeru temeljiti na absolutni in transparentni pravičnosti.

2.5. Mediji

Podjetje Eni se obvezuje zunanjim osebam zagotavljati resnične, takojšnje, transparentne in natančne informacije.

Odnosi z mediji so v izključni domeni za to pooblaščenih oddelkov in direktorjev; Ljudje podjetja Eni se morajo predhodno dogovoriti z ustrežno odgovorno osebo podjetja Eni o informacijah, ki jih nameravajo deliti s predstavniki medijev ter o samem zagotavljanju informacij.

3. Odnosi z ustanovami, združenji, lokalnimi skupnostmi.

Podjetje Eni spodbuja dialog z ustanovami in z organiziranimi civilnimi združenji v vseh državah, v katerih deluje.

3.1 Oblasti in javne ustanove

Podjetje Eni prek svojih Ljudi aktivno in v celoti sodeluje z oblastmi.

Ljudje podjetja Eni in zunanji sodelavci, katerih dejanja se lahko na kakršenkoli način pripišejo podjetju Eni, morajo v odnosih z javno upravo izkazati pošteno, transparentno in sledljivo obnašanje. Ti odnosi so v izključni domeni za to pooblaščenih oddelkov ali posameznikov, v skladu z odobrenimi načrti in korporacijskimi postopki.

Oddelki odvisnih družb se bodo uskladili z ustrežno pristojno osebo podjetja Eni glede ocene narave intervencij, ki naj se izvedejo, in glede delitve, izvedbe in nadzora njihovih dejanj.

Prepovedano je dajati lažne izjave oblastem oziroma spodbujati ali napeljevati na dajanje lažnih izjav oblastem.

3.2 Politične organizacije in sindikalna združenja

Podjetje Eni ne daje neposrednih ali posrednih prispevkov v kakršnikoli obliki političnim strankam, gibanjem, odborom, političnim organizacijam in sindikalnim združenjem ter tudi ne njihovim predstavnikom in kandidatom.

3.3 Razvoj lokalnih skupnosti

Podjetje Eni se obvezuje aktivno prispevati k spodbujanju kakovosti življenja, k socialno-ekonomskemu razvoju skupnosti, kjer podjetje deluje in k razvoju njihovih človeških virov in zmožnosti, ob hkratnem izvajanju svojih poslovnih dejavnosti v skladu s standardi, ki so skladni s pravično poslovno prakso.

Dejavnosti podjetja Eni se izvajajo ob zavedanju socialne odgovornosti, ki jo ima družba do vseh svojih *Deležnikov* in posebej do lokalnih skupnosti, kjer deluje, ter ob zavedanju, da sposobnost dialoga in interakcije s civilno družbo predstavlja pomembno vrednoto podjetja. Podjetje Eni spoštuje kulturne, ekonomske in socialne pravice lokalnih skupnosti, v katerih deluje, in se obvezuje prispevati, kolikor bo to možno, k njihovem uresničevanju, posebej v zvezi s pravico do ustrezne prehrane, pitne vode, najvišje možne stopnje fizičnega in duševnega zdravja, dostojnih nastanitev, izobrazbe, ter se vzdržati dejanj, ki lahko ovirajo ali preprečujejo uresničevanje teh pravic.

Podjetje Eni spodbuja transparentnost informacij, naslovljenih na lokalne skupnosti, posebej v zvezi s temami, ki jih najbolj zanimajo. Spodbujajo se tudi oblike nenehnega in informiranega svetovanja s pomočjo ustreznih struktur podjetja Eni. Namen le-teh je ustrezno upoštevanje upravičenih pričakovanj lokalnih skupnosti pri ustvarjanju in izvajanju podjetniških dejavnosti ter vzpodbujanje ustrezne prerazporeditve dobičkov, ki izhajajo iz takšnih dejavnosti.

Podjetje Eni se zato obvezuje razširiti poznavanje svojih korporacijskih vrednot in načel na vsakem nivoju lastne organizacije, tudi z ustreznimi postopki nadzora, ter zaščititi pravice lokalnih skupnosti, posebej v zvezi z njihovo kulturo, ustanovami, vezmi in življenjskimi slogi.

Ljudje podjetja Eni so v okviru svojih funkcij dolžni sodelovati pri načrtovanju posameznih iniciativ v skladu s politiko in intervencijskimi programi podjetja Eni. Prav tako so ljudje dolžni sodelovati pri izvajanju iniciativ v skladu s kriteriji absolutne transparentnosti in jih podpirati kot sestavni del ciljev Eni.

3.4 Spodbujanje "neprofitnih" dejavnosti

Človekoljubna dejavnost podjetja Eni je usklajena z njegovo vizijo in prizadevanjem za trajnostni razvoj.

Podjetje Eni se torej obvezuje pospeševati in podpirati, kot tudi spodbujati pri svojih Ljudih »neprofitne« dejavnosti, ki izkazujejo odločenost podjetja, da pomaga pri zadovoljitvi potreb lokalnih skupnosti, v katerih deluje.

4. Odnosi s strankami in z dobavitelji

4.1 Stranke in potrošniki

Podjetje Eni sledi svojemu poslovnemu uspehu na trgih s ponudbo kakovostnih izdelkov in storitev pod konkurenčnimi pogoji in ob hkratnem upoštevanju pravil, ki ščitijo lojalno konkurenco.

Podjetje Eni se obvezuje spoštovati pravico potrošnikov do izdelkov, ki ne ogrožajo njihovega zdravja in fizične celovitosti ter do popolnih informacij o ponujenih izdelkih.

Podjetje Eni priznava, da so pozitivne ocene uporabnikov izdelkov ali storitev primarne pomembnosti za uspeh podjetja. Poslovne politike stremijo k zagotovitvi kakovosti izdelkov in storitev, varnosti in upoštevanju načela previdnosti. Ljudje podjetja Eni bodo torej:

- upoštevali notranje postopke za upravljanje odnosov s strankami in potrošniki;
- učinkovito in vpludno ter v okviru omejitev, ki jih določajo pogodbeni pogoji, nudili visokokakovostne izdelke, ki zadovoljijo upravičena pričakovanja in potrebe strank in potrošnikov;
- nudili natančne in izčrpne informacije o izdelkih in storitvah ter bili resnicoljubni pri oglaševalnih komunikacijah ali pri komunikacijah druge vrste, tako da bodo stranke in potrošniki lahko sprejeli informirane odločitve.

4.2 Dobavitelji in zunanji sodelavci

Podjetje Eni se obvezuje iskati dobavitelje in zunanje partnerje z ustrezno strokovnostjo in odločenostjo spoštovati načela in vsebine Kodeksa ter spodbuja vzpostavljanje trajnih odnosov za progresivno izboljševanje dosežkov, ob spoštovanju in spodbujanju načel in vsebin Kodeksa.

V odnosih v zvezi z razpisi, javnimi naročili in na splošno ponudbo blaga in/ali storitev in zunanjega sodelovanja (vključno s svetovalci, agenti, itd.) bodo Ljudje Eni:

- upoštevali notranje postopke za izbiro in upravljanje odnosov z dobavitelji in z zunanjimi partnerji, ter se bodo vzdržali od izključevanja kateregakoli dobavitelja, ki izpolnjuje zahtevane kriterije, da bi podal ponudbo na podlagi naročila Eni; sprejeli ustrezno in nepristransko metodo izbire v skladu z vzpostavljenimi in transparentnimi kriteriji;
- dosegli sodelovanje dobaviteljev in zunanjih partnerjev, da se zagotovi trajno

- zadovoljstvo strank in potrošnikov, do obsega, ki ustreza njihovim upravičenim pričakovanjem, in sicer glede kakovosti, cen in dobavnih rokov;
- uporabili čim več izdelkov in storitev podjetij skupine Eni pod konkurenčnimi in tržnimi pogoji, v skladu z veljavnimi zakoni in kriteriji zakonitosti transakcij med povezanimi družbami;
 - navedli v pogodbah, da so seznanjeni s Kodeksom ter navedli izrecno dolžnost spoštovanja načel, ki jih vsebuje;
 - spoštovali in zahtevali spoštovanje pogodbenih določil;
 - vzdrževali iskren in odprt dialog z dobavitelji in z zunanjimi partnerji, v skladu z dobro poslovno prakso; takoj bodo obvestili nadrejenega in Poroka o morebitnih kršitvah Kodeksa;
 - obvestili ustrezen organ Eni o resnih težavah, ki so se pojavile z določenim dobaviteljem ali zunanjim partnerjem, tako da bo možno oceniti posledice za Eni.

Plačilo, ki bo izplačano, bo izključno sorazmerno dobavljenim storitvam, navedenim v pogodbi; plačila ne bodo dovoljena stranki, ki ni pogodbeni stranka, ter ne v tretji državi, ki ni država strank ali država, kjer mora biti pogodba izpolnjena².

5. Vodstvo, zaposleni, partnerji Eni

5.1. Razvoj in varstvo kadrov

Ljudje so ključni element za obstoj podjetja. Predanost in strokovnost *vodstva* in zaposlenih predstavljajo temeljne vrednote in pogoje za doseganje ciljev Eni.

Podjetje Eni se obvezuje razvijati sposobnosti in znanja *vodstva* in zaposlenih, tako da bosta energija in ustvarjalnost posameznikov prišla do polnega izraza za uresničevanje potenciala pri njihovem delu; odločeno je tudi zaščititi delovna razmerja tako, da bo zaščiten psiho-fizična celovitost delavcev in da bo spoštovano njihovo dostojanstvo. Neupravičen pritisk ali povzročitev nelagodja nista dovoljena; podpirajo se delovni pogoji, ki omogočajo razvoj osebnosti in strokovnosti posameznika.

Podjetje Eni se obvezuje, v skladu z zakonodajo in s pogodbenimi določili, da bo ponudilo vsem svojim delavcem enake možnosti ter poskrbelo, da vsak izmed njih dobi pravično zakonsko in plačilno obravnavo, ki temelji izključno na zaslugah ter strokovnem znanju in izkušnjah, brez diskriminacije v kakršnikoli obliki. Pristojni oddelki morajo:

- uporabljati v kakršnikoli situaciji kriterije zaslug in sposobnosti (v vsakem

² Za uporabo prepovedi za tretje države ne štejejo države, v katerih družba/organizacija, ki je sodelujoča stranka Eni, združuje denarna sredstva in/ali kjer je v celoti ali delno ustanovila svoje sedeže, pisarne ali operative enote, ki so delujoče in potrebne za izvedbo pogodbe, pri čemer v nobenem primeru ne sme posegati v vsa ostala sredstva nadzora, ki jih določajo notranji pravni instrumenti glede izbire sodelujočih strank in izvajanja plačil.

- primeru zgolj strokovnih) za vse odločitve v zvezi s kadrovskimi zadevami;
- poskrbeti za izbiro, zaposlitev, izobraževanje, plačo in upravljanje kadrov brez diskriminacije v kakršnikoli obliki;
 - ustvarjati delovno okolje, v katerem osebne karakteristike in prepričanja ne morejo voditi do diskriminacije in kjer se zagotavlja zadovoljstvo vseh ljudi podjetja Eni.

Podjetje Eni si želi, da bi Ljudje podjetja Eni na vseh stopnjah sodelovali pri ohranjanju vzdušja vzajemnega spoštovanja dostojanstva, časti in ugleda vsakega posameznika. Podjetje Eni bo po najboljših močeh skušalo preprečiti obnašanje, ki se lahko šteje za žaljivo, diskriminatorno ali za zlorabo. Kot tako se šteje tudi obnašanje izven delovnega časa, ki je posebej žaljivo za javna čustva.

V vsakem primeru je brez izjem prepovedano vsakršno obnašanje, ki predstavlja fizično ali moralno nasilje.

5.2. Upravljanje znanja

Podjetje Eni podpira kulturo in iniciative, namenjene razširjanju znanja znotraj lastnih struktur in poudarjanju vrednot, načel in obnašanja ter prispevkov v obliki inovacij strokovnih družin v zvezi z razvojem *poslovnih* dejavnosti in trajnostnega razvoja podjetja.

Podjetje Eni se obvezuje, da bo ponudilo orodje za interakcijo med člani strokovnih družin, delovnih skupin in poklicnih društev ter za uskladitev in dostop do strokovnega znanja (*know-how*) ter spodbuja rast, širitev in sistematizacijo znanja v zvezi s *ključnimi kompetencami* svojih struktur ter vsemi iniciativami, ki so namenjene določitvi referenčnega okvira in smernic, primernih za zagotavljanje enotnega delovanja.

Vsi Ljudje podjetja Eni bodo aktivno prispevali k procesom *upravljanja znanja* za dejavnosti, za katere so zadolženi, da bi optimizirali sistem delitve in razširitve znanja med posamezniki.

5.3. Varnost v podjetju

Podjetje Eni se angažira pri preučevanju, razvoju in izvajanju strategij, politik in načrtov aktivnosti, ki so namenjeni preprečitvi in premagovanju vseh namernih in nenamernih obnašanj, ki bi lahko povzročila neposredno ali posredno škodo ljudem podjetja Eni in/ali materialnim in nematerialnim sredstvom podjetja. Podpirajo se preventivni in obrambni ukrepi, ki so usmerjeni k minimiziranju potrebe po aktivnem odgovoru (vedno in samo sorazmernem napadu) na grožnje proti osebam in premoženju.

Vsi Ljudje podjetja Eni bodo aktivno prispevali k vzdrževanju optimalnega standarda varnosti v podjetju, se vzdržali nezakonitega ali nevarnega obnašanja in obvestili

nadrejenega ali organ, v katerem delajo, in pristojni oddelek podjetja Eni o morebitnih dejavnostih, ki jih izvedejo tretje osebe v škodo premoženja ali kadrov podjetja Eni.

V vsakem primeru, ki zahteva posebno pozornost za svojo osebno varnost, je obvezno natančno slediti ustreznim navodilom Eni, se vzdržati obnašanja, ki bi lahko ogrozilo lastno ali tujo varnost in nemudoma poročati nadrejenemu o kakršnikoli nevarnosti za lastno varnost ali varnost tretjih oseb.

5.4. Nadlegovanje ali mobing na delovnem mestu

Eni podpira iniciative, ki so namenjene izvajanju delovnih metod za doseganje boljše organizacije.

Podjetje Eni zahteva, da pri osebnih delovnih odnosih znotraj in zunaj družbe ne prihaja do nadlegovanja ali obnašanja, ki predstavlja mobing na delovnem mestu, pri čemer je vsako tovrstno obnašanje brez izjeme prepovedano. Takšno obnašanje je:

- ustvarjanje ustrahovalnega, sovražnega, izolacijskega ali na kakršenkoli način diskriminatornega delovnega okolja za posameznike ali za skupine delavcev;
- neupravičeno vmešavanje v delo, ki ga opravljajo drugi;
- oviranje delovnih obetov in pričakovanj drugih zgolj zaradi osebne tekmovalnosti ali tekmovalnosti drugih delavcev.

Prepovedana je kakršnakoli oblika nasilja ali nadlegovanja, bodisi spolnega nadlegovanja bodisi nadlegovanja na podlagi osebnih in kulturnih raznolikosti. Za takšno nadlegovanje se šteje:

- pogojevanje odločitev o delovnem življenju določene osebe s prejemom spolnih uslug ali z osebno in kulturno raznolikostjo;
- nagovarjanje sodelavcev k spolnim uslugam z uporabo vpliva lastne funkcije;
- predlaganje zasebnih medsebojnih odnosov, kljub temu, da je naslovnik izrecno ali razumno jasno izrazil nelagodje;
- namigovati na invalidnost in fizično ali psihično prizadetost ali na oblike kulturne, verske raznolikosti ali raznolikosti glede spolne usmerjenosti.

5.5. Zloraba alkohola ali mamil in prepoved kajenja

Vsi Ljudje podjetja Eni bodo osebno prispevali k promociji in vzdrževanju vzdušja vzajemnega spoštovanja v delovnem okolju; posebna pozornost se posveti spoštovanju čustev drugih.

Podjetje Eni bo štelo, da se posamezniki, ki delajo pod vplivom alkohola, mamil ali snovi s podobnim učinkom med izvajanjem delovnih nalog in na delovnem mestu, zavedajo tveganja, da ogrožajo omenjeno klimo v delovnem okolju. Kronična odvisnost od takšnih substanc, ko ta vpliva na delovno storilnost, se glede pogodbenih posledic šteje za podobno zgoraj navedenim primerom; podjetje Eni je odločeno podpirati socialne dejavnosti na tem področju, kot je predvideno v pogodbah o zaposlitvi.

Prepovedano je:

- na delu ter na delovnem mestu iz kateregakoli razloga posedovati, uporabiti, ponuditi ali dati mamilo ali snovi s podobnim učinkom;
- kaditi v delovnih prostorih. Podjetje Eni podpira prostovoljne iniciative, namenjene ljudem za pomoč pri prenehanju kajenja, ter bo pri določitvi morebitnih prostorov za kadilce posebej upoštevalo stanje tistih, ki fizično trpijo zaradi izpostavljenosti dimu na delovnem mestu, ki ga delijo s kadilci, in ki zahtevajo zaščito pred pasivnim kajenjem na svojem delovnem mestu.

III. Orodja za izvajanje Etičnega Kodeksa

1. Sistem notranjega nadzora in upravljanje s tveganji

Eni se obvezuje spodbujati in vzdrževati ustrezeni sistem notranjega nadzora in upravljanja s tveganji s sprejetjem in z uporabo vseh potrebnih orodij za določitev, upravljanje in pregled dejavnosti podjetja, z namenom zagotavljanja spoštovanja korporacijskih zakonov in postopkov, zaščite premoženja podjetja, učinkovitega upravljanja dejavnosti ter zagotovitve natančnih in popolnih računovodskih in finančnih podatkov, ter z zagotavljanjem ustreznega postopka za prepoznavanje, merjenje, upravljanje in nadzorovanje največjih poslovnih tveganj.

Odgovornost za ustvarjanje učinkovitega sistema notranjega nadzora in upravljanja s tveganji je skupna vsem nivojem organizacijske strukture podjetja Eni; posledično bodo vsi Ljudje podjetja Eni skladno s svojimi funkcijami in odgovornostmi definirali in aktivno sodelovali pri pravilnem delovanju sistema notranjega nadzora in upravljanja s tveganji.

Podjetje Eni spodbuja na vseh nivojih širjenje politik in postopkov, za katere sta značilna zavest o obstoju nadzora in miselnost, ki je usmerjena k zavestnemu in prostovoljnemu izvajanju nadzorov; posledično bodo najprej *vodstvo* in v vsakem primeru vsi Ljudje podjetja Eni prispevali in sodelovali pri sistemu notranjega nadzora in upravljanja s tveganji podjetja Eni ter s pozitivno naravnostjo vanj vključili še svoje sodelavce.

Vsak zaposleni je odgovoren za materialno in nematerialno premoženje družbe, ki mu je bilo dodeljeno in je relevantno za njegovo delo; noben zaposleni ne sme neprimerno uporabiti premoženja in sredstev, ki so v lasti podjetja Eni, ali tega dovoliti drugim.

Brez izjeme so prepovedani kakršnekoli prakse in obnašanje, ki je povezano z izvajanjem ali s sodelovanjem pri izvajanju goljufije.

Kontrolni in nadzorni organi, oddelek Notranje revizije podjetja Eni in pooblaščen revizijska podjetja imajo prost dostop do vseh podatkov, dokumentov in informacij, potrebnih za izvajanje dejavnosti, za katere so pristojni.

1.1 Konflikt interesov

Podjetje Eni priznava in spoštuje pravico svojih Ljudi do udeležbe pri investicijah, poslih ali dejavnostih drugih vrst poleg dejavnosti, ki jih posameznik izvaja v interesu podjetja Eni, pod pogojem, da so te dejavnosti zakonite in združljive z obveznostmi, sprejetimi v razmerju do Eni. Podjetje Eni sprejema notranje pravne instrumente, ki zagotavljajo vsebinsko in proceduralno transparentnost in pravilnost transakcij v interesu direktorjev in nadzornikov ter transakcij s povezanimi strankami.

Vodstvo in zaposleni podjetja Eni se bodo izognili kakršnekoli konfliktu interesov med osebnimi ali družinskimi ekonomskimi dejavnostmi in njihovimi nalogami znotraj strukture ali organa, ki mu pripadajo; o kakšnem koli morebitnem tovrstnem konfliktu interesov bodo poročali. Zlasti je vsakdo dolžan sporočiti specifične situacije in dejavnosti, v katerih ima sam/sama ali v katerih imajo, po njegovem/njenem vedenju, njegovi/njeni krvni sorodniki ali sorodniki v svaštvu v drugem kolenu ali osebe, s katerimi dejansko živijo, ekonomske in finančne interese (kot lastniki ali družbeniki), kar vključuje tudi dobavitelje, stranke, konkurente, tretje stranke ali relevantne obvladujoče družbe ali odvisne družbe; prav tako bo sporočil/a, ali v teh družbah opravljajo korporacijsko administrativno, nadzorno ali poslovodno funkcijo.

Poleg tega konflikt interesov predstavljajo naslednje situacije:

- uporaba lastnega položaja v podjetju ali informacije ali poslovne priložnosti, pridobljene med izvajanjem dela, za lastno neupravičeno korist ali za neupravičeno korist tretjih oseb;
- izvajanje kakršnegakoli dela s strani zaposlenega in/ali njegovih sorodnikov pri dobaviteljih, poddobaviteljih in konkurentih.

Vodstvo in zaposleni podjetja Eni se v vsakem primeru izogibajo vseh situacij in vseh dejavnosti, pri katerih lahko pride do konflikta interesov s podjetjem ali ki lahko vplivajo na njihovo sposobnost nepristranskega odločanja v najboljšem interesu podjetja Eni ter v popolnem upoštevanju načel in vsebin Kodeksa, ali na splošno vplivajo na njihovo sposobnost popolnega izvajanja njihovih funkcij in odgovornosti. Vsaka situacija, ki lahko predstavlja ali povzroča konflikt interesov, se nemudoma sporoči nadrejenemu na vodstvenem položaju ali organu, ki mu zaposleni pripada, ter poroku. Poleg tega bo posameznik, na katerega se konflikt interesa nanaša, takoj prenehal sodelovati pri operativnem delovanju oziroma procesu sprejemanja odločitev, nadrejeni na vodstvenem položaju ali pristojni organ pa bo:

- našel operativne rešitve, ki bodo v konkretnem primeru zagotovile transparentnost in pravičnost obnašanja pri izvajanju dejavnosti;
- posredoval vpletenim strankam (in v vednost svojemu nadrejenemu ter poroku) potrebna pisna navodila;
- arhiviral vso prejeto in posredovano dokumentacijo.

1.2 Transparentnost računovodske dokumentacije

Računovodska transparentnost je zasnovana na uporabi resničnih, točnih in popolnih informacij, ki predstavljajo osnovo za vpise v poslovne knjige. Vsak član organov družbe, vodstva ali delavec bo v okviru svojih pristojnosti sodeloval pri zagotavljanju tega, da bodo operativna dejstva pravilno in pravočasno zavedena v poslovne knjige.

Prepovedano se je vesti na način, ki bi lahko škodljivo vplival na transparentnost in sledljivost informacij iz računovodskih izkazov.

Za vsako transakcijo se mora vzdrževati ustrezna podporna dokumentacija, ki omogoča:

- enostavne in točne knjigovodske vpise;
- določitev različnih ravni odgovornosti ter razdelitve in razlikovanja nalog;
- natančen opis transakcije z namenom izogniti se možnostim kakršnih koli bistvenih ali interpretativnih napak.

Vsak vpis se mora točno ujemati s podporno dokumentacijo. Naloga vseh Ljudi podjetja Eni je zagotoviti, da bo dokumentacija enostavno sledljiva in urejena po logičnih kriterijih.

Ljudje podjetja Eni, ki izvejo za kakršnokoli opustitev, ponarejanje, malomarnost pri računovodenju ali dokumentaciji, na kateri temeljijo knjigovodski vpisi, bodo o tem obvestili svojega nadrejenega ali organ, kateremu pripadajo, ter poroka.

2. Varstvo zdravja, varnosti, okolja in javne varnosti

Dejavnosti podjetja Eni se bodo izvajale v skladu z veljavnimi sporazumi o zdravju in varnosti delavcev, okolju in javni varnosti, mednarodnimi standardi in predpisi, pravili, upravnimi praksami in nacionalnimi politikami držav, v katerih deluje.

Podjetje Eni aktivno prispeva, kot je primerno, k promociji strokovnega in tehnološkega razvoja za zaščito okolja in naravnih virov. Operativno vodenje takšnih aktivnosti se bo izvajalo v skladu z naprednimi kriteriji zaščite okolja in energijske učinkovitosti za nenehne izboljšave zdravstvenih pogojev in pogojev varnosti pri delu ter varovanja okolja.

Ljudje podjetja Eni v okviru svojih odgovornosti aktivno sodelujejo pri procesu preprečevanja tveganj ter zaščite okolja, javne varnosti in zdravja zase, za svoje sodelavce in tretje osebe.

3. Raziskave, inovacije in varstvo intelektualne lastnine

Podjetje Eni spodbuja dejavnosti raziskav in inovacij s strani vodstva in zaposlenih v okviru njihovih funkcij in odgovornosti. Kakršnekoli intelektualne *dobrine*, ki izhajajo iz takšnih dejavnosti, predstavljajo pomembno in temeljno premoženje podjetja Eni.

Raziskave in inovacije se osredotočajo posebej na promocijo izdelkov, orodij, postopkov in obnašanj, ki podpirajo energijsko učinkovitost, zmanjšujejo vpliv na okolje, podpirajo osredotočenost na zdravje in varnosti zaposlenih, strank in lokalnih skupnosti, v katerih Eni deluje, ter na splošno podpirajo trajnost dejavnosti podjetja.

Ljudje podjetja Eni bodo v okviru svojih funkcij in odgovornosti aktivno prispevali k upravljanju intelektualne lastnine, da se omogoči njen razvoj, zaščito in vrednotenje.

4. Zaupnost

4.1. Varstvo poslovnih skrivnosti

Dejavnosti podjetja Eni nenehno zahtevajo pridobitev, hrambo, obdelavo, delitev in širjenje informacij, dokumentov in drugih podatkov v zvezi s pogajanjem, upravnimi postopki, finančnimi transakcijami in *strokovnim znanjem* (pogodbe, akti, poročila, zapiski, študije, skice, fotografije, *programska oprema* itd.), ki jih zaradi pogodbenih sporazumov ni dovoljeno razkriti tretjim stranem ali čigar neupravičeno ali prezgodnje razkritje bi lahko škodilo interesom podjetja.

Ljudje podjetja Eni brez poseganja v transparentnost izvedenih dejavnosti in v obveznosti razkrivanja informacij po veljavnih določilih, zagotovijo zaupnost, ki jo zahtevajo okoliščine za vsako informacijo, s katero so se seznanili v okviru svoje delovne funkcije.

Kakršnekoli informacije, znanja in pridobljeni podatki ali podatki, obdelani med delom ali zaradi posameznikovih nalog v podjetju Eni, pripadajo podjetju Eni in jih ni dovoljeno uporabiti, sporočiti ali razkriti brez posebnega pooblastila posameznikovega nadrejenega na vodstvenem položaju in v skladu s posebnimi postopki.

4.2 Varstvo zasebnosti

Podjetje Eni se obvezuje zaščititi informacije o svojih Ljudeh in tretjih osebah, ki so nastale ali bile pridobljene znotraj podjetja ali v okviru poslovanja Eni, ter se izogniti neprimerni uporabi teh informacij.

Podjetje Eni jamči, da obdelava osebnih podatkov znotraj njegovih struktur spoštuje temeljne pravice in svoboščine ter dostojanstvo vpletenih oseb, kot je predpisano z veljavnimi zakonskimi določbami.

Osebni podatki morajo biti obdelani na zakonit in korekten način. V vsakem primeru se zberejo in hranijo le podatki, potrebni za določene, izrecne in zakonite namene. Podatki bodo shranjeni za časovno obdobje, ki ne bo daljše od tistega, potrebnega za namene zbiranja.

Podjetje Eni se poleg tega obvezuje sprejeti ustrezne preventivne varnostne ukrepe za vse podatkovne baze, v katerih se shranjujejo in hranijo osebni podatki, da bi se izognili kakršnemukoli tveganju uničenja in izgub ali neodobrenih dostopov oz.

nedovoljene obdelave.

Ljudje podjetja Eni bodo:

- pridobili in obdelali le podatke, potrebne in primerne za namene njihovega dela in odgovornosti;
- pridobili in obdelali takšne podatke le v okviru določenih postopkov in shranili navedene podatke tako, da nepooblaščen osebe ne bodo mogle dostopati do njih;
- predstavili in uredili podatke na tak način, da bo katerakoli oseba, ki je pooblaščen za dostop, lahko nad njimi pridobila čim bolj natančen, izčrpen in verodostojen pregled;
- razkrili zgoraj navedene podatke v skladu s posebnimi postopki ali po izrecnem pooblastilu s strani svojega nadrejenega in v vsakem primeru šele potem, ko so se prepričali, da je tak podatek dovoljeno razkriti, ob upoštevanju absolutnih in relativnih omejitev v zvezi s tretjimi osebami, povezanimi s podjetjem Eni na kakršenkoli način, in, če je to potrebno, po pridobitvi njihovega soglasja.

4.3 Članstvo v združenjih, sodelovanje pri iniciativah, dogodkih ali zunanjih srečanjih

Podjetje Eni podpira članstvo v združenjih, sodelovanje pri iniciativah, dogodkih ali zunanjih srečanjih, če je to združljivo z izvajanjem delovne ali strokovne dejavnosti. Za članstvo in sodelovanje se šteje:

- članstvo v združenjih, sodelovanje na konferencah, kongresih, seminarjih, tečajih;
- sestavljanje člankov, esejev in publikacij na splošno;
- sodelovanje pri javnih dogodkih na splošno.

V zvezi s tem bodo *vodstvo* in zaposleni podjetja Eni, ki so zadolženi za predstavljanje ali zagotavljanje podatkov ali novic v zvezi s cilji, aktivnostmi, dosežki in mnenji podjetja Eni javnosti (poleg spoštovanja korporacijskih postopkov v zvezi z *zlorabo trga*), pridobili pooblastilo svojega nadrejenega na vodstvenem položaju glede strateškega načrta in pripravljenih besedil in poročil ter se dogovorili o vsebinah s pristojno strukturo Eni.

IV. Obseg uporabe in referenčne strukture Etičnega kodeksa

Načela in vsebine Kodeksa veljajo za Ljudi in dejavnosti podjetja Eni.

Vse odvisne javne družbe sprejmejo Kodeks in ga po potrebi prilagodijo posebnostim podjetja v skladu s samostojnostjo upravljanja.

Zastopniki, ki jih podjetje Eni imenuje v organe družb, ki so v delnem lastništvu podjetja, konzorcijev in *družb skupnega vlaganja*, spodbujajo načela in vsebine Kodeksa v okviru svojih področij pristojnosti.

Naloga direktorjev in *vodstva* je, da prvi dajo konkretno obliko načelom in vsebinam Kodeksa tako, da prevzamejo odgovornost zanje v razmerju do notranjosti in zunanosti ter s povečanjem zaupanja, povezanosti in skupinskega vzdušja ter da z lastnim obnašanjem predstavljajo zgled za sodelavce in jih usmerjajo k spoštovanju Kodeksa ter jih spodbujajo k pripravi vprašanj in predlogov k posameznim določbam.

Za doseganje popolnega upoštevanja Kodeksa se lahko vsak izmed Ljudi podjetja Eni obrne tudi neposredno na poroka.

1. Dolžnost poznavanja Kodeksa in sporočanja morebitnih kršitev

Kodeks je na voljo Ljudem podjetja Eni v skladu z veljavnimi standardi ter je na voljo tudi na internetnih in intranetnih straneh podjetja Eni SpA ter odvisnih družb.

Od vseh Ljudi podjetja Eni se zahteva poznavanje načel in vsebine Kodeksa ter referenčnih postopkov, ki urejajo njihove funkcije in odgovornosti.

Vsak izmed Ljudi podjetja Eni:

- se bo vzdržal obnašanja, ki je v nasprotju s temi načeli, vsebino in postopki;
- bo znotraj lastnih pristojnosti pozorno izbral sodelavce ter jih usmeril k popolnemu spoštovanju Kodeksa;
- bo zahteval potrdilo o poznavanju Kodeksa s strani tretjih oseb, s katerimi Eni sodeluje;
- bo nemudoma poročal svojim nadrejenim ali organu, ki mu pripada, ter poroku o svojih opažanjih ali informacijah, podanih s strani *Deležnikov* o morebitnih kršitvah ali zahtevah po kršitvi Kodeksa; poročila o morebitnih kršitvah se pošljejo v skladu s pogoji, določenimi s posebnimi postopki, predpisanimi s strani sindikalnega zbora in nadzornega organa podjetja Eni SpA;
- bo pri ugotavljanju morebitnih kršitev sodeloval s porokom in z ustreznimi oddelki, skladno s posebnimi postopki;
- bo sprejel takojšnje korektivne ukrepe, če bo situacija to zahtevala, in bo v vsakem primeru preprečil vse vrste povračilnih ukrepov.

Ljudje podjetja Eni ne smejo izvajati zasebnih preiskav ali izmenjavati informacij z nikomer, razen s svojimi nadrejenimi ali organom, ki mu pripadajo, ter s porokom. Če bo oseba po sporočitvi informacije o morebitni kršitvi presodila, da je bila žrtev povračilnih ukrepov, se lahko obrne neposredno na poroka.

2. Referenčne strukture in strukture za nadzor

Podjetje Eni je odločeno, tudi z imenovanjem poroka, zagotoviti naslednje:

- največjo širitev načel in vsebin Kodeksa med Ljudmi podjetja Eni in med drugimi *Deležniki* ter zagotovitev vseh možnih orodij za razumevanje in obrazložitev za interpretacijo in izvajanje Kodeksa ter za posodabljanje Kodeksa za njegovo prilagoditev morebitnim spremembam čustev javnosti in relevantnih zakonov;
- izvajanje pregledov ob vsakem poročilu o kršitvi načel in vsebin Kodeksa ali referenčnih postopkov; nepristransko ocenjevanje dejstev in, v primeru potrjene kršitve, sprejem ustreznih sankcij; da nihče ne bo žrtev povračilnih ukrepov kakršnekoli narave zaradi poročanja o morebitnih kršitvah Kodeksa ali referenčnih postopkov.

2.1. Porok Etičnega kodeksa

Etični kodeks predstavlja med drugim obvezno splošno načelo organizacijskega, upravnega in nadzornega modela, ki ga je sprejelo podjetje Eni SpA v skladu z italijansko določbo o »odgovornosti pravnih oseb za upravne prekrške, ki izhajajo iz kaznivega dejanja«, ki jo vsebuje dekret št. 231 z dne 8. junija 2001.

Funkcijo poroka Etičnega kodeksa izvaja nadzorni organ Eni SpA.

Poroku so zaupane naslednje naloge:

- spodbujati izvajanje Kodeksa in izdajo referenčnih postopkov; predlagati pristojnim notranjim strukturam iniciative za večjo širitev in poznavanje Kodeksa, tudi zato, da se prepreči ponavljanje ugotovljenih kršitev;
- spodbujati poznavanje Etičnega kodeksa tudi prek programov komunikacije in specifičnega izobraževanja *vodstva* in zaposlenih podjetja Eni;
- raziskovati poročila o morebitnih kršitvah Kodeksa s sproženjem ustreznih nadaljnjih raziskav; na zahtevo Ljudi podjetja Eni ukrepati v primeru informacij o neustreznem ukrepanju v zvezi z morebitnimi kršitvami Kodeksa ali o povračilnih ukrepih zoper Ljudi podjetja Eni, ker so poročali o kršitvah Kodeksa;
- obvestiti pristojne strukture o rezultatih raziskav, relevantnih za sprejem morebitnih kazenskih ukrepov; obvestiti pristojne organe po hierarhiji in po področju delovanja o rezultatih raziskav, ki so relevantni za sprejem potrebnih ukrepov.

Poleg tega porok predloži Svetu za nadzor in tveganja in Sindikalnemu zboru ter predsedniku in generalnemu direktorju (ki o tem poročata Upravnemu svetu) polletno

poročilo o izvajanju in morebitni potrebi po posodobitvi Kodeksa.

Pri izvajanju svojih nalog ima porok na voljo enote Direkcije za integrirano skladnost, ki delujejo kot tehnični sekretariat Nadzornega organa 231 podjetja Eni SpA.

Vsak informacijski tok, naslovljen na poroka, naj bo naslovljen na naslednji nabiralnik elektronske pošte: organismo_di_vigilanza@eni.com.

2.2 Spodbujanje in širjenje Etičnega Kodeksa

Kodeks je na voljo Ljudem podjetja Eni v skladu z veljavnimi standardi ter je na voljo tudi na internetnih in intranetnih straneh podjetja Eni SpA ter odvisnih družb.

Porok omogoča, da bodo na voljo vsa možna orodja za spoznavanje in obrazložitev, ki služijo za interpretacijo in uresničitev Kodeksa.

3. Spremembe Kodeksa

Spremembe Kodeksa odobri Upravni odbor podjetja Eni SpA na predlog generalnega direktorja v dogovoru s predsednikom, po seznanitvi z mnenjem sindikalnega zbora.

Predlog je sestavljen z upoštevanjem ocene *Deležnikov* v zvezi z načeli in vsebinami Kodeksa, tudi s spodbujanjem aktivnega sodelovanja in poročanjem o morebitnih pomanjkljivosti.

4. Pogodbena vrednost Kodeksa

Spoštovanje pravil Kodeksa je ključni del pogodbenih dolžnosti vseh Ljudi podjetja Eni v skladu z veljavnimi zakoni in na njihovi podlagi.

Kakršnakoli kršitev načel in vsebin Kodeksa se lahko razume kot kršitev osnovnih obveznosti iz delovnega razmerja ali disciplinskih pravil in ima lahko zakonske posledice, vključno s prenehanjem delovnega razmerja in odškodnino za škodo, ki izhaja iz katerekoli kršitve.