



ETIČNI KODEKS

ki ga je sprejel upravni odbor Eni SpA dne 18. marca 2020

Kazalo	
Kazalo	2
Naše poslanstvo	3
Vrednote, ki predstavljajo temelj za naše odločitve	4
Naša odgovornost	5
PREPOZNAJMO IN ZAŠČITIMO VREDNOST VSEH NAŠIH OSEB	7
Promoviramo zdravje in varnost svojih oseb	8
Podpiramo ustvarjanje etičnega delovnega okolja	9
Priznavamo vlogo različnosti in spodbujamo kulturo pluralnosti	10
Valoriziramo strokovnost naših ljudi.....	11
Z OSTALIMI DELEŽNIKI VZPOSTAVLJAMO ODGOVORNE ODNOSE	12
Odgovorno poslujemo z dobavitelji, poslovnimi in industrijskimi partnerji	13
Zagotavljamo preglednost odnosov s kupci in potrošniki.....	14
Na etičen način ustvarjamo vrednost za naše delničarje.....	15
Na pregleden način sodelujemo z organi in institucijami	16
Sodelujemo s skupnostmi, v katerih poslujemo in tako ustvarjamo skupne vrednote	17
PRIZADEVAMO SI V BOJU PROTI PODNEBNIM SPREMEMBAM IN NJIHOVIM POSLEDICAM	18
Podpiramo nizkoogljično in družbeno pravično energetske tranzicijo	19
Skrbimo za varstvo okolja in optimiziramo porabo energetskih virov	20
ZAGOTAVLJAMO INTEGRITETO POSLOVANJA	21
Preprečujemo navzkrižje interesov in skrbimo za ustrezno ravnanje na tem področju	22
Borimo se proti korupciji.....	24
Ostalim deležnikom zagotavljamo korektnost in preglednost informacij	25
Na trgih poslujemo lojalno in korektno ter spoštujemo pravila	26
Ščitimo pravico do varnosti osebnih podatkov vseh deležnikov.....	27
SPOŠTUJEMO IN ŠČITIMO VIRE NAŠEGA PODJETJA	28
Pravilno uporabljamo premoženje družbe.....	29
Ščitimo informacije podjetja in intelektualno lastnino	30
Ščitimo dobro ime podjetja.....	31
IZVEDBENI MEHANIZMI	32

Naše poslanstvo

Smo energetska podjetje.

Konkretno spodbujamo družbeno enakopravno energetska tranzicijo

s ciljem, da bi ohranili naš planet

in omogočali dostop do energetskih virov na učinkovit in trajnosten način za vsakogar.

Predani smo svojemu delu in inovacijam,

moči in razvijanju našega znanja,

enakemu doajstojanstvu vseh ljudi in raznolikost priznavamo kot temeljni vir za razvoj človeštva,

predanosti, integriteti in preglednosti našega delovanja.

Verjamo v dolgoročno partnerstvo z državami in skupnostmi, kjer smo prisotni in želimo z njimi razvijati trajne skupne vrednote.



Agenda 2030 Združenih narodov za trajnostni razvoj, predstavljena septembra 2015, določa 17 ciljev trajnostnega razvoja (Sustainable Development Goals - SDGs). To so skupni cilji trajnostnega razvoja na področju današnjih kompleksnih družbenih izzivov. Navedeni cilji predstavljajo pomembno izhodišče za mednarodno skupnost in za ENI pri našem delovanju v posameznih državah, v katerih poslujemo.



Naša prizadevanja

Eni si pri svojem poslovanju prizadeva zagotavljati spoštovanje mednarodno priznanih človekovih pravic in pravic pri poslovanju svojih poslovnih partnerjev skladno z Vodilnimi načeli Združenih narodov o podjetništvu in človekovih pravicah (UNGP) in smernicami OECD za večnacionalne družbe. Prizadevanja ENI za spoštovanje mednarodnih sporazumov in standardov s področja človekovih pravic so izražena v Izjavi ENI o spoštovanju človekovih pravic in dopolnjena z drugimi temeljnimi dokumenti v sistemu internih aktov družbe. Odnos Eni do človekovih pravic je potrjen tudi z okvirnim globalnim sporazumom o industrijskih odnosih na mednarodni ravni in socialni odgovornosti podjetja, prenovljenim leta 2019 ob upoštevanju Prostovoljnih načel glede varnosti in človekovih pravic (Voluntary Principles on Security and Human Rights).

Podjetje Eni je odločeno, da želi aktivno prispevati k doseganju Ciljev trajnostnega razvoja (CTR) in podpira nizkoogljično in družbeno enakopravno energetska tranzicijo. Eni je eden od podpisnikov Pariškega sporazuma (Paris Pledge) in podpira njegove cilje.

Povezava vsebin etičnega kodeksa s CTR je bila izvedena ob upoštevanju dokumenta "Business reporting on the SDGs - An Analysis of the Goals and Targets" (ki sta ga objavila GRI in UN Global Compact).

Vrednote, ki predstavljajo temelj za naše odločitve

	Vrednote	Pristop
<p><i>Naše vrednote pripovedujejo o tem, kdo smo, v kaj verjamemo, vodijo naša dejanja, zaznamujejo naša prizadevanja in usmerjajo naše ravnanje ter ravnanje tistih, ki sodelujejo z nami.</i></p>	Integriteta	<p><i>Svoje vsakodnevno delo opravljamo odgovorno, ob upoštevanju enakopravnosti, korektnosti in v dobri veri ter pri tem spoštujemo splošno veljavne predpise in notranja določila.</i></p>
	Spoštovanje in varstvo človekovih pravic	<p><i>Pri poslovanju spoštujemo človeško dostojanstvo in človekove pravice ter takšno spoštovanje zahtevamo tudi od svojih partnerjev. Zagotavljamo vključujoče delovno okolje, ki valorizira edinstvenost in raznolikost kot temeljna vira za razvoj človeštva.</i></p>
	Preglednost	<p><i>Pozorno spremljamo potrebe in pričakovanja vseh deležnikov, ki sodelujejo z nami. Prizadevamo si za stalen dialog s svojimi sogovorniki. Posredujemo jim jasne, popolne in verodostojne informacije, saj se zavedamo, da so skupni cilji in rezultati bistvenega pomena za doseganje čim višje vrednosti in za zmanjševanje podjetniškega tveganja.</i></p>
	Spodbujanje razvoja	<p><i>Pri svojem delu podpiramo učinkovit in trajnosten dostop do energetskih virov, ki bo zagotavljal zadovoljevanje potreb za bodoče rodove, ob upoštevanju človekovih pravic, okolja in družbe v celoti. Podpiramo vključujoč razvoj, pri katerem nastajajo skupne trajne vrednote v vseh okoljih, kjer poslujemo v tesnem sodelovanju s tamkajšnjimi skupnostmi.</i></p>
	Odličnost pri poslovanju	<p><i>Zagotavljamo učinkovitost in povezanost poslovanja, zmanjševanje tveganj in ustvarjanje priložnosti v celotnem ciklusu ustvarjanja vrednosti.</i></p>
	Skupinsko delo in sodelovanje	<p><i>Delamo z navdušenjem, verjamemo v ekipno delo in prepoznavamo sposobnost vsakogar. Sodelovanje za nas predstavlja temeljni element za izgradnjo čvrstih in trajnih odnosov, skozi katere se bo lahko izrazil naš potencial in se bodo lahko dosegali cilji podjetja.</i></p>
	Inovacija	<p><i>Verjamemo, da so inovacije podlaga za osebno in poslovno rast. Prizadevamo si pridobiti najnovejše tehnološko znanje za razvijanje inovativnih idej in izboljševanje našega vsakodnevnega dela, s čimer prispevamo k napredku civilne družbe, ki bo tako bolj varna in v kateri bo vpliv na okolje manjši.</i></p>

Naša odgovornost

Etični kodeks stremi k sodelovanju med ljudmi ob spoštovanju vloge vsakogar izmed njih. Predstavlja vodič pri sprejemanju odločitev in izvajanju dejanj skladno s kulturo odgovornosti, zakonitosti, preglednosti in ustvarjanja dolgotrajnih vrednot za vse naše sogovornike, s čimer prispevamo k trajnostnemu razvoju.

Komu je etični kodeks namenjen?

Etični kodeks je namenjen upravnim in nadzornim organom družb in zaposlenim pri Eni (v nadaljevanju imenovani „zaposleni pri Eni“) in kateri koli tretji osebi, ki sodeluje ali dela v imenu ali za račun oziroma v interesu družbe Eni. Kodeks torej velja za vse nas, ker je namenjen vsem nam, kjer koli delamo in ki vsak na svoj način prispevamo k ustvarjanju vrednosti za podjetje.

Razumevanje, sprejemanje in širjenje kodeksa ne le da krepi naše vrednote, ki se odražajo v načelih, prizadevanjih in ravnanju, temveč prispeva tudi k usmerjanju strateškega poslanstva družbe Eni kot „energetskega podjetja“. Prevzemamo odgovornost, da se bomo spoznali z načeli ter vsebinami etičnega kodeksa in določili, s katerimi je njegova vsebina izražena, ki urejajo naše delo ter da bomo ta načela in vsebine spoštovali. Člani uprave in vodstveni delavci Eni si prizadevajo za konkretnost načel in vsebin kodeksa ter so drugim za zgled in prevzemajo odgovornosti znotraj skupine in navzven, hkrati pa krepijo zaupanje, enotnost in skupinski duh v podjetju.

V nobenem primeru prepričanje, da nekdo deluje v korist ali v interesu Eni, niti deloma ne more upravičiti ravnanj v nasprotju z vsebinami etičnega kodeksa.

Osebe, ki nam je etični kodeks namenjen

- delujemo strokovno in etično ob upoštevanju načel kodeksa,
- s svojim odgovornim delom smo zgled drugim,
- odkrivamo glavna tveganja za kršitev etičnega kodeksa in si prizadevamo, da se takšnemu neprimernemu, nezakonitemu in neetičnemu ravnanju izogibamo,
- hranimo ustrezno dokumentacijo o opravljenem delu, da ves čas omogočamo njeno sledljivost in zagotavljamo možnost preverjanja.

Kot Enijeve osebe

- spodbujamo vsakogar s komer delamo, da se bo seznanjal z etičnim kodeksom in da ga bo spoštoval,
- vprašajmo svojo odgovorno osebo oziroma službo za povezano usklajenost (compliance), če imamo dvome pri tolmačenju načel etičnega kodeksa in ravnanjih, ki iz njega izvirajo,
- posvečamo čim večjo pozornost izobraževanju, ki nam je na voljo.

Če imamo sodelavce

- zagotovimo, da bodo spoštovali etični kodeks in veljavne zakone tudi s sodelovanjem pri ustreznem izobraževanju in jih podpiramo pri izvajanju kodeksa,
- pozorno spremljajmo morebitna tveganja za kršitev etičnega kodeksa in svoje sodelavce spodbujajmo, da bodo takoj prijavili vsako morebitno kršitev,
- v okviru svojih pristojnosti sprejemamo primerne in ustrezne ukrepe za soočanje z dejanskimi in potencialnimi kršitvami etičnega kodeksa.

Kaj pričakujemo od svojih sodelavcev?

Kot Eni se zavezuje, da bomo zagotavljali zakonitost, preglednost, enakopravnost pri obravnavi in poštenje pri našem celotnem poslovanju in ustvarjali dolgoročne vrednote za vse deležnike, ki sodelujejo z nami. Zato pričakujemo, da bodo tudi naši sogovorniki prav tako ravnali družbeno odgovorno in razvijali ustrezne etične programe in sredstva, skladne z načeli in ravnanji, ki jih opisuje etični kodeks. Pridržujemo si pravico do sprejemanje ustreznih ukrepov za tiste, ki ne bi izpolnjevali naših pričakovanj in ne bi delovali v skladu z načeli kodeksa.

Kako ravnati v primeru negotovosti?

Etični kodeks ne more zagotavljati specifičnih priporočil za vsako situacijo. Če smo negotovi ali smo pod posebnim pritiskom pri sprejemanju odločitev, se naučimo zastavljati si prava vprašanja.

- *Je to, kar počnem, zakonito?*
- *Spoštujem vrednote in načela etičnega kodeksa Eni?*
- *Je moje ravnanje skladno s postopki v postopki v podjetju?*
- *Ravnam pravilno?*
- *Bi mi bilo prav, če bi moja dejanja postala javnega značaja?*

Če je odgovor tudi na samo eno od teh vprašanj „ne“, oziroma če dvomimo o zakonitosti katerega našega dejanja oziroma o izvajanju katerega od načel etičnega kodeksa, politike ali standarda ravnanja, se ustavimo in vprašajmo za nasvet preko najustrežnejšega kanala.

Izražanje dvomov in postavljanje vprašanj nam bo pomagalo pri pravilnem ravnanju v posameznih situacijah in reševanju morebitnih težav.

NA KOGA SE LAHKO OBRNEMO Z MOREBITNIMI DVOMI IN VPRAŠANJI

NA SVOJO DOGOVORNO OSEBO	Lahko naša odgovorna oseba razreši naše dvome in odgovori na naša vprašanja?
NA DRUGO ODGOVORNO OSEBO	Lahko druga odgovorna oziroma nadrejena oseba razreši naše dvome oziroma odgovori na naša vprašanja?
NA ENOTO ZA VODENJE INTEGRIRANE USKLAJENOSTI	Če ne vemo, na koga naj se obrnemo, nam je enota za vodenje integrirane usklajenosti na voljo za kakršno koli podporo pri tolmačenju vsebine kodeksa in ravnanjih, ki iz njega izhajajo.

PREPOZNAJMO IN ZAŠČITIMO VREDNOST VSEH NAŠIH OSEB

Vsa naša dejanja izhajajo iz **ljudi** in so njim namenjena. Zato si pri svojem delu prizadevamo zagotavljati **zdravje in varnost** vsakega izmed nas in tistih okrog nas.

Vsak dan gradimo delovno okolje brez kakršne koli oblike diskriminacije ali nadlegovanja, takšno, ki temelji na dostojanstvenem delu, na odprtem dialogu in na vrednotenju različnosti, ob tem pa se zavedamo, da sta **predanost in ekipni duh** temeljna elementa za doseganje **poslovne odličnosti**.

Prizadevamo si razvijati talent in vlagamo v **potencial** svojih sodelavcev ter podpiramo in širimo kulturo **inovacij** in **sprememb**.

Promoviramo zdravje in varnost svojih oseb

Želimo, da se vsaka dejavnost opravlja varno v smislu zaščite in varnosti (Safety & Security). Upoštevamo najvišje **mednarodne standarde s področja zdravja in varnosti**, specifične predpise in uredbe držav, v katerih poslujemo. Prizadevamo si za **stalno izboljševanje in zagotavljanje prevzemanje odgovornosti na vseh ravneh v podjetju**, s čimer zagotavljamo poslovanje, ki temelji na načelih **previdnosti, preprečevanja, zaščite in upravljanja s tveganji**.

V ta namen:

- **pripravljamo ustrezne instrumente za preprečevanje in zaščito** pred kakršnim koli malomarnim ali naklepnim dejanjem, tudi tretjih oseb, s katerim bi se lahko povzročile neposredne ali posredne poškodbe oseb. Eni in/oziroma škoda na opredmetenih ali neopredmetenih sredstvih podjetja ter redno posodabljam metode dela s področja preprečevanja. Ob tem se poslužujemo najboljših razpoložljivih zaščitnih tehnologij in praks,
- **izogibamo se nezakonitemu oziroma nevarnemu ravnanju** in naznanjamo vse primere, ki bi lahko predstavljali neustrezno zavarovano potencialno nevarnost,
- **predvidevamo delovni čas in čas za počitek** ob upoštevanju veljavnih predpisov in v skladu z mednarodnimi standardi na tem področju,
- z nenehnimi prizadevanji **širimo kulturo zdravja in varnosti**,
- **na jasen in pregleden način obveščamo** svoje osebe, skupnost in poslovne partnerje o potrebnih preprečevalnih in zaščitnih ukrepih, da se izognemo (če to ni možno, pa ublažimo) tveganja in težave, povezane s procesi in dejavnostmi, pri katerih sodelujejo.

ALI STE VEDELI, DA

pod izrazom „varnost“ običajno pojmujejo dejavnosti, s katerimi se zoperstavljamo nevarnostim in rešujemo dogodke, ki lahko običajno nastopijo kot posledica dejanj tretjih oseb, terorističnih dejanj, kriminalnih dejanj oziroma siceršnjih nezakonitih ravnanj, pri katerih so ljudje in premoženje (opredmeteno in neopredmeteno) družbe izpostavljeni nastanku morebitnih poškodb in/oziroma škoda? Če dogodek, ki vpliva na varnost, traja dlje časa (npr. ugrabitev), postane takšen primer izredni dogodek.

DVOMI IN REŠITVE

Naročnik del organizira usklajevalni sestanek med izvajalci z namenom, da se začnejo vzdrževalna dela na določeni liniji. Delam pri enem od izvajalcev, vendar se mi ne zdi potrebno, da sem navzoč, ker natančno vem, katere naloge so mi dodeljene. Ali je res nujno, da sodelujem na takšnem sestanku?

Da, v vsakem primeru morajo sodelovati vsi pogodbeniki z namenom, da se med seboj uskladijo in zmanjšajo tveganje medsebojnih vplivov.

TEMELJNI AKTI ENI

Javni dokumenti: Politika „Povezanost naših poslov“, dogovor „Skupni okvir industrijskih odnosov na mednarodni ravni in družbena odgovornost podjetja“

Interni dokumenti: MSG “HSE”, MSG “Security”

3 Zdravje in dobro počutje



Podpiramo ustvarjanje etičnega delovnega okolja

Verjamemo v svoje ljudi, saj so temelj za uspešnost podjetja. Zagotavljamo, da v delovnem okolju ni nobene diskriminacije oziroma ustrahovanja. V tem delovnem okolju se medsebojno spoštujemo in podpiramo, da lahko v celoti razvijamo svoj potencial.

Zato:

- pri delovnih odnosih, ki jih vzpostavljamo, vladajo korektnost, enakopravnost, ni diskriminacije, pozornost namenjamo človekovemu dostojanstvu. Mnenja in ugovore sporočamo na primeren, spoštljiv način in zavračamo vsakršno ravnanje, ki vključuje fizično ali psihološko nasilje, prisilo, nadlegovanje, ustrahovanje oziroma odnos, ki je sicer lahko povezan s šikaniranjem in nadlegovanjem,
- prepovedujemo vse vrste spolnega nadlegovanja, ne glede na način, s katerim se izvaja in kljub temu, da je pravna opredelitev nadlegovanja v različnih pravnih redih posameznih držav različna, menimo, da sta nesprejemljiva in prepovedana vsakršen odnos oziroma ravnanje, ki lahko pri drugem zbuja nelagodje ali strah,
- zavračamo vsako obliko prisilnega oziroma mladoletniškega dela,
- spoštujemo pravice delavcev in sindikalno svobodo, zlasti svobodo združevanja in kolektivnih pogajanj, tudi z odgovornim in konstruktivnim dialogom z organizacijami, ki ščitijo delavce, saj tak dialog spodbuja medsebojno zaupanje in upoštevanje načel korektnosti, preglednosti ter vključevanja,
- spodbujamo uveljavljanje enakih možnosti, zlasti med spoloma, za vsakega zaposlenega ali kandidata. Zagotavljamo, da procesi ocenjevanja temeljijo na uspešnosti, znanju in enakopravni obravnavi na podlagi vloge, prizadevanj in doseženih rezultatov,
- promoviramo zdravo in varno delovno okolje. Zato med opravljanjem dela prepovedujemo uporabo, prisotnost in distribucijo prepovedanih drog. Ne sprejemamo prisotnosti alkohola razen z izrecnim dovoljenjem. Na krajih, kjer se opravlja delo, ne kadimo, razen kjer je to dovoljeno.

ALI STE VEDELI, DA

se kot nadlegovanje štejejo vsa dejanja in besedno ali vizuelno izražanje, ki izraža zaničevanje oziroma žaljenje oziroma ki je povezano z značilnostmi posameznika (njegovim spolom, etnično pripadnostjo, narodnostjo, versko, politično pripadnostjo, umsko ali telesno različnostjo, spolno usmerjenostjo, zdravstvenim stanjem, starostjo ali katerim koli drugim osebnim podatkom)?

Spolno nadlegovanje lahko primeroma, pri čemer navedba ni izčrpna, predstavljajo ustno ali pisno osvajanje, ponujanje delovnih potovanj v zameno za spolne usluge, predlaganje zmenkov oziroma neželenih telesnih stikov, maščevalen ali grozeč odnos v primeru zavrnitve osvajanja oziroma prijav v zvezi s takšnim osvajanjem, napeljujoči komentarji, namigovanja, komentarji s kretnjami oziroma ponižujoči komentarji na temo spolnosti in telesnega izgleda, kot so šale, zasmehovanje oziroma tovrstne podobe ali besedila

DVOMI IN REŠITVE

Od kar je moj nadrejeni obelodanil svojo spolno usmerjenost in razmerje s svojim parterjem, je postal tarča namigovanj in šal, s katerimi ga zasmehujejo nekateri kolegi. Brez njegove vednosti se širijo komentarji, namigovanja in neprimerni vzdevki, ki niso le žaljivi, temveč tudi kvarijo vzdušje in sodelovanje v pisarni. Kaj naj storim?

Eni si prizadeva za vzpostavljanje delovnega okolja, ki je spoštljivo do različnosti in ki ni v ničemer diskriminatorno. Zato prijavite primer svojemu nadrejenemu, v vsakem primeru pa službi za človeške vire.

TEMELJNI AKTI ENI

Javni dokumenti: Politika „Naše osebe“, „Izjava o spoštovanju človekovih pravic“, dogovor „Skupni okvir industrijskih odnosov na mednarodni ravni in družbena odgovornost podjetja“

Interni dokumenti: MSG „Človeški viri“, „HSE“, MSG

3 Zdravje in dobro počutje

5 Enakost spolov

8 Dostojno delo in gospodarska rast

10 Zmanjšanje neenakosti

16 Mir, pravičnost in močne institucije



Priznavamo vlogo različnosti in spodbujamo kulturo pluralnosti

Pluralnost in različnost za nas predstavljata vir za bogatitev in razvoj človeštva. Spoštujemo in valoriziramo vključevalni doprinos vsakega posameznika k razvoju našega podjetja in si prizadevamo ustvarjati **vključujoče delovno okolje** ob spoštovanju dostojanstva vsakega izmed nas in ob hkratnem upoštevanju prispevka vsakogar ter priznavanju dejstva, da je **moč v različnosti**.

Zato:

- **skrbimo, da s svojimi ravnanji prenašamo in krepimo vrednote, ki jih prinaša različnost** ter se izogibamo vsaki obliki diskriminacije in takšno diskriminacijo obsojamo,
- **podpiramo organizacijske modele, s katerimi se krepí sodelovanje med ljudmi**, ki prihajajo iz različnih kultur, okolij in imajo različne izkušnje,
- **sprejemamo (izobraževalne, komunikacijske, vedenjske in operativne) ukrepe, ki prispevajo k razvijanju interne kulture oblikovanja razširjenih modelov aktivnega vključevanja vseh različnosti.**

TEMELJNI AKTI ENI

Javni dokumenti: Politika „Naše osebe“, Politika „Trajnostni razvoj“

Interni dokumenti: MSG „Odgovorno in trajnostno podjetje“, „HSE“, „Človeški viri“

5 Enakost spolov

10 Zmanjšanje neenakosti

8 Dostojno delo in gospodarska rast



Valoriziramo strokovnost naših ljudi

Kompetence naših oseb na vseh ravneh so **bistvene za odličnost poslovanja**. Spodbujamo razvoj kulture, ki temelji na **posredovanju znanja** in podpira ravnanja ter prispevke vsakogar izmed nas. Verjamemo v moč skupnega **dogovarjanja, izmenjavo idej** in v **soočanje**, saj se na tak način ustvarja temeljna sinergija, ki je značilna za ekipno delo in omogoča doseganje odličnosti.

Zato:

- **verjamemo v izobraževanje** kot sredstvo za bogatenje oseb, za širjenje etičnih vrednot in krepitev skupne identitete skupine. Verjamemo, da sta izobraževanje in usposabljanje temelj za organizacijsko povezovanje in spodbujanje sprememb: vsi aktivno prispevamo k procesom vodenja znanja, saj se na tak način dosegajo inovativne rešitve,
- **svojim ljudem priznavamo ustrezno plačilo za sprejete odgovornosti** in njihov prispevek k upoštevanju veljavnih predpisov in pogodbenih določil, skladno z višino osebnih dohodkov na referenčnih trgih: enakopravnost, nagrajevanje na podlagi dosežkov, skrb za osebnost in odsotnost diskriminacije so temeljni elementi naših plačnih in bonitetnih sistemov,
- **podpiramo in promoviramo mobilnost in mednarodni razvoj** kot ključne elemente in pomembne izkušnje pri strokovni in osebni rasti vsakogar izmed nas.

DVOMI IN REŠITVE

Mislím, da bi se strokovno lahko izboljšal z delom v tujini. Kako lahko o tem izvem več?

Eni podpira in promovira mednarodno mobilnost ter razvoj, ker gre za pomembna dejstva in izkušnje za strokovno in osebno rast vsakogar izmed nas. Svojemu nadrejenemu in službi za človeške vire sporočite, da se zanimate za takšno možnost in izvedeli boste več o obstoječih možnostih dela v tujini za vaš poklicni profil.

TEMELJNI AKTI ENI

Javni dokumenti: Politika „Naše osebe“

Interni dokumenti: MSG „Človeški viri“

4 Kakovostno izobraževanje

8 Dostojno delo in gospodarska rast

10 Zmanjšanje neenakosti

5 Enakost spolov



Z OSTALIMI DELEŽNIKI VZPOSTAVLJAMO ODGOVORNE ODNOSE

Pozorno sledimo potrebam in pričakovanjem ostalih deležnikov, s katerimi vzpostavljamo **pregledne, enakopravne in odgovorne odnose**.

Gradimo in vzdržujemo trdne odnose z dobavitelji in poslovnimi partnerji. Ti odnosi temeljijo na načelih **korektnosti, zakonitosti, spoštovanja človekovih pravic, varstva okolja in skupnosti, v kateri poslujemo**. Svoje stranke in potrošnike ščitimo ter si vsak dan pridobivamo njihovo zaupanje s korektnim poslovanjem in ponujanjem **čim bolj inovativnih in kakovostnih izdelkov ter storitev**.

Prezemamo aktivno vlogo pri nudenju **podpore skupnosti, v kateri poslujemo**, tudi s strateškimi povezavami z ostalimi partnerji, ki so aktivni v tem prostoru in so mednarodno priznani, s pomočjo katerih postane sinergično delovanje in delitev know-howa gonilo družbeno-gospodarskega razvoja v posameznih okoljih. Povsod imamo **korektne odnose, spoštujemo človekove pravice, pregledno in sledljivo sodelujemo z organi in institucijami**.

Samo če delujemo po načelu odgovornosti in preglednosti, lahko zaščitimo vrednost svojih delničarjev in podjetju zagotovimo, da bo še naprej uspešno poslovalo.

Odgovorno poslujemo z dobavitelji, poslovnimi in industrijskimi partnerji

Svoje vrednote in integriteto delimo z dobavitelji, poslovnimi in industrijskimi partnerji. Zato je naše poslovanje povsem pregledno. Od dobaviteljev in partnerjev poleg izkazane profesionalnosti zahtevamo tudi zavezo, da **delijo naša načela**. Spodbujamo družbeno odgovorna ravnanja in delovne prakse ter **pričakujemo, da bodo naši dobavitelji in partnerji poslovali skladno z našimi visokimi standardi spoštovanja človekovih pravic in varstva okolja**. V vsakem primeru smo zavezani h korektnemu poslovanju, integriteti in enakopravnosti, ob spoštovanju naših pogodbenih obveznosti.

Zato:

- **uvajamo dodelane procese za dokazovanje usposobljenosti, izbiro in spremljanje** svojih dobaviteljev in partnerjev po načelih preglednosti in integritete ter ne sprejemamo tajnih dogovorjanj in zahtevamo popolno spoštovanje zakonitosti,
- **se zaveujemo k oblikovanju in širjenju politik, standardov in pravil, ki naše dobavitelje in partnerje pri poslovanju navajajo k spoštovanju človekovih pravic in naših načel trajnostnega razvoja,**
- **spodbujamo strateško dolgoročno sodelovanje**, ki temelji na integriranem, usklajenem in preglednem pristopu ter si prizadevamo za enakomerno razporeditev tveganj in priložnosti.

DVOMI IN REŠITVE

Med ogledom naprav pri dobavitelju sem ugotovil nekatere potencialno kritične elemente glede načina dela (okolja niso ustrezno vzdrževana, zaposleni pri delu ne uporabljajo ustreznih osebnih zaščitnih sredstev) in delavci se nad izplačevanjem plač pritožujejo pri avtomatu za kavo. Kaj naj storim?

O navedenem poročaj nabavni službi in skrbniku pogodbe, katera se bosta o zadevi pogovorila z dobaviteljem in preverila vsebino pogodb o zaposlitvi. Če bi se izkazalo, da prijavljene težave dejansko obstajajo, bo dobavitelju seveda sporočeno, da naše podjetje čaka, da se sprejmejo korektivni ukrepi in bo preverilo, da jih je dobavitelj izvedel.

TEMELJNI AKTI ENI

Javni dokumenti: Politika „Naši partnerji v verigi vrednot“, „Slavery and Human Trafficking Statement“, stališče o „Conflict minerals“, „Izjava o spoštovanju človekovih pravic“, „Kodeks ravnanja dobaviteljev“

Interni dokumenti: MSG „Procurement“, MSG „Odgovorno in trajnostno naravnano podjetje“, MSG „Trgovina“

16 Mir, pravičnost in močne institucije

17 Partnerstva za doseganje ciljev

8 Dostojno delo in gospodarska rast

10 Zmanjšanje neenakosti



Zagotavljamo preglednost odnosov s kupci in potrošniki

Pri poslovanju na domačih in mednarodnih trgih naše poslovne politike in strateške izbire temeljijo na primerih **najboljših praks** in na načelu **profesionalne lojalnosti do kupcev in potrošnikov**. Poslovne odnose gradimo na potrebah kupca in mu omogočamo, da je vedno seznanjen in **prosto sprejema svoje odločitve**.

Zato:

- **izvajamo vse poslovne pobude**, namenjene promociji podjetja in spodbujanju nakupa naših izdelkov ter storitev **ob upoštevanju predpisov, ki ščitijo interese potrošnikov in zadovoljstvo kupcev**,
- **zagotavljamo, da imajo naši kupci in potrošniki popolne in pregledne informacije pri odločanju za vzpostavitev poslovnega odnosa z nami** in jim zagotavljamo, da značilnosti izdelkov in storitev ustrezajo posredovanim informacijam ter jim tako omogočamo, da seznanjeni sprejemajo svoje odločitve,
- **zagotavljamo, da so naši kupci in potrošniki zaščiteni ne le ob „prvem kontaktu“ s podjetjem, temveč ves čas trajanja pogodbenega razmerja**, pri čemer jim nudimo vso potrebno podporo za nadaljevanje poslovanja in/oziroma vzdrževanje poslovnega odnosa tudi tako, da nenehno posvečamo pozornost nasvetom in reklamacijam kupcev.

Ali ste vedeli, da

so mala podjetja dolžna enako ščititi potrošnike, če slednji postanejo žrtve nepravilnih poslovnih praks? Gre zlasti za tako imenovana „mikro podjetja“ oziroma vse tiste organizacije, družbe ali združenja, ki ne glede na pravno obliko poslujejo z manj kot 10 zaposlenimi in njihov letni promet ne presega 2 milijonov evrov.

DVOMI IN REŠITVE

Ob uvedbi novega proizvoda zadnji trenutek prispe posodobitev njegovih značilnosti. Ali smo glede na to, da gre za minimalno razliko, kljub vsemu dolžni poskrbeti za posodobitev lastnosti proizvoda?

Da. Informacije o specifičnih lastnostih proizvoda/storitve morajo biti v vsakem primeru točne. Zagotavljamo jasnost, celovitost in verodostojnost trgovskih informacij in zavračamo vsako obliko obveščanja, ki bi lahko vključevalo zavajajoče oglaševanje.

TEMELJNI AKTI ENI

Javni dokumenti: Politika „Naši partnerji v verigi vrednot“

Interni dokumenti: MSG „Kodeks trgovskih praks in oglaševanja“ MSG „Trgovina“

16 Mir, pravičnost in močne institucije

12 Odgovorna poraba in proizvodnja



Na etičen način ustvarjamo vrednost za naše delničarje

Prizadevamo si spoštovati in **promovirati pravice svojih delničarjev in zaščititi njihovo naložbo** ter zagotavljati čim višjo vrednost našega podjetja. Uvajamo **dobre prakse s področja korporativnega vodenja** in zagotavljamo maksimalno **preglednost in odzivnost pri komuniciranju** z vsemi delničarji ter zagotavljamo njihovo možnost komuniciranja z nami in ustvarjamo pogoje za sprejemanje informiranih odločitev.

V ta namen:

- **na jasen način sporočamo strategije podjetja in zagotavljamo obveščanje o delovanju vodstvenih delavcev,**
- **zagotavljamo stalen konstruktiven dialog z delničarji** in posvečamo pozornost njihovim potrebam ter ustrezno upoštevamo njihove upravičene komentarje,
- **prizadevamo si ustvarjati tudi dolgoročno vrednost v korist delničarjev** in zagotavljamo trajnostno rast našega poslovanja ter si prizadevamo za ohranjanje njihovega zaupanja v podjetje, **pri čemer upoštevamo tudi interese ostalih deležnikov.**

TEMELJNI AKTI ENI

Javni dokumenti: Politika „Korporativno vodenje“

Interni dokumenti: MSG „Korporativno vodenje družbe Eni“ MSG „Družbene zadeve in vodenje“, MSG „Investor relations“

8 Dostojno delo in gospodarska rast



Na pregleden način sodelujemo z organi in institucijami

Promoviramo in spodbujamo **dialog in aktivno sodelovanje z mednarodnimi, nacionalnimi in lokalnimi organi ter institucijami**. Pri vzpostavljanju odnosov z organi si prizadevamo uveljavljati načela korektnosti in preglednosti, spoštovati sprejete programe, predhodno ocenjevati izvajanje ukrepov in pridobivati soglasje za ukrepanje v posameznih primerih. Eni bo hkrati, če bo potrebno, izrazil zaskrbljenost glede morebitnih težav na področju človekovih pravic, če bi do takšnih težav v državi gostiteljici prišlo.

V ta namen:

- **ne dajemo lažnih ali v celoti neverodostojnih izjav organom in institucijam oziroma ne navajamo k dajanju takšnih izjav oziroma jih ne spodbujamo,**
- **odnose z organi in institucijami imamo izključno v mejah v pristojnosti glede na našo funkcijo in položaj, in v vsakem primeru ukrepamo samo na podlagi predhodnega dovoljenja,**
- **ne dajemo prispevkov političnim in sindikalnim strankam, gibanjem, odborom in organizacijam in ne uporabljamo naziva našega podjetja na neustrezen način pri medosebnih stikih s političnimi strankami, gibanji in odbori.**

TEMELJNI AKTI ENI

Javni dokumenti: Politika "Naši institucionalni partnerji", "Izjava o spoštovanju človekovih pravic"

Interni dokumenti: MSG "Institucionalne zadeve", MSG "Zadeve, povezane z regulatorji"

16 Mir, pravičnost in močne institucije

17 Partnerstva za doseganje ciljev



Sodelujemo s skupnostmi, v katerih poslujemo in tako ustvarjamo skupne vrednote

Prepričani smo v pomembnost vzpostavljanja **močnih in trajnih odnosov in partnerstev s skupnostmi**, v katerih poslujemo, saj na tak način dolgotrajno gradimo skupne vrednote. Prispevamo k razvoju držav, kjer poslujemo, z izvajanjem programov v skladu s strateškimi okviri Združenih narodov, s skupnim know-howom in promocijo sinergij ter sodelovanja z glavnimi deležniki na področju mednarodnega sodelovanja.

V ta namen:

- pri vsaki naši dejavnosti že od prvih ocen izvedljivosti in pri sodelovanju z lokalnimi skupnostmi **upoštevamo okoljske, socialne, zdravstvene in varnostne vidike ter spoštovanje človekovih pravic**,
- **zavzemamo se za stalne in pregledne oblike posvetovanja** z namenom obveščanja lokalnih skupnosti in da se pri našem poslovanju upoštevajo njihova pričakovanja,
- **v sodelovanju s skupnostjo, lokalnimi organi in subjekti, ki promovirajo razvoj, sodelujemo pri spodbujanju samostojne, trajne in trajnostno naravnane lokalne rasti**, tako s tipičnimi poslovnimi dejavnostmi kot s projekti lokalnega razvoja v skladu z našo vizijo za izboljševanje kakovosti življenja in trajnostni družbeno-gospodarski razvoj v okoljih, v katerih poslujemo,
- **spoštujemo pravice oseb in skupnosti** ter priznavamo in vrednotimo specifične, zlasti na področju kulture, življenjskega sloga, institucij, povezav z izvornimi državami in razvojnih modelov v skladu z mednarodnimi standardi,
- **sprejemamo varnostne ukrepe za zaščito ljudi in premoženja** ob upoštevanju človekovih pravic pripadnikov lokalnih skupnosti.

DVOMI IN REŠITVE

Glede na proteste lokalne skupnosti v zvezi z začetkom nekaterih protipotesnih dejavnosti mi je predstavnik nekega organa svetoval, naj jih ne upoštevam, saj meni, da se bodo pritožbe rešile same po sebi. Kako naj ravnam?

Takšnih protestov ne smete prezreti. Treba je vzpostaviti dialog, ki bo spodbujal medsebojno sodelovanje z lokalnimi deležniki, ki so neposredno in/oziroma posredno vključeni v času poslovnega ciklusa, da boste razumeli njihove zahteve in morebitna nasprotovanja.

TEMELJNI AKTI ENI

Javni dokumenti: Politika "Trajnostni razvoj", "Izjava o spoštovanju človekovih pravic", Dogovor "Globalni okvir za industrijske odnose na mednarodni ravni in socialno odgovornost podjetja"

Interni dokumenti: MSG "Odgovorno in trajnostno naravnano podjetje", MSG "Razvoj industrijskih projektov na energetske in okoljskem področju", MSG Security

8 Dostojno delo in gospodarska rast

9 Industrija, inovacije in infrastruktura

10 Zmanjšanje neenakosti

11 Trajnostna mesta in skupnosti

17 Partnerstva za doseganje ciljev



PRIZADEVAMO SI V BOJU PROTI PODNEBNIM SPREMEBAM IN NJIHOVIM POSLEDICAM

Prepoznavamo potrebo po aktivnem ukrepanju za preprečevanje podnebnih sprememb. Zato za nas **spodbujanje prehoda na nizkoogljično in socialno pravično energijo** glede učinkovitosti in pravičnosti ni le cilj, temveč strateška prioriteta.

Naša prizadevanja v boju proti podnebnim spremembam vključujejo inovativne rešitve za zmanjševanje vpliva našega delovanja z **učinkovito uporabo naravnih virov, z zaščito biotske pestrosti in vodnih virov ter podporo blaženju posledic in prilagajanju lokalnih kontekstov**, v katerih poslujemo. Hkrati si prizadevamo za iskanje tehnoloških rešitev, ki zmanjšujejo vpliv naših proizvodov in dajejo prednost krožnemu pristopu.

Pri naših prizadevanjih za **razogljičenje za nizkoogljično bodočnost** prispevamo k bolj trajnostno naravnemu razvoju za ohranjanje ravnovesja na planetu v dobrobit skupnosti.

Podpiramo nizkoogljično in družbeno pravično energetske tranzicije

Naloga vseh nas je, da sodelujemo vsak na svojem področju s ciljem, da se naše podjetje s konkretnimi, hitrimi in gospodarsko trajnostno naravnanimi rešitvami odzove na dvojni izziv, ki ga predstavljata **preprečevanje podnebnih sprememb in zagotavljanje zanesljive ter čiste energije**, s čimer prispevamo k razvoju držav in njihovega potenciala.

V ta namen:

- se obvezujemo, da bomo prispevali pri določanju in doseganju ciljev podjetja na področju **učinkovitosti naprav in zmanjševanja neposrednih izpustov, promocije energetske mešanice z nizkoogljičnim vplivom, ob stalnem prizadevanju na področju raziskav in razvoja,**
- prevzemamo aktivno vlogo na mednarodnem prizorišču in, skladno z našo strategijo, **spodbujamo sprejemanje diverzificiranih rešitev na področju težav, povezanih s podnebnimi spremembami,** med drugim pri razvoju fleksibilnih mehanizmov, ki bodo omogočali prenos tehnologij v države v razvoju in vpeljavo novih načinov za zmanjševanje uničevanja gozda,
- **zaveujemo se vzpostavljati dolgotrajna partnerstva z državami in okolji, v katerih poslujemo, da bomo skupaj gradili prihodnost, v kateri bomo vsi lahko učinkovito in na trajnosten način dostopali do energetskih virov,**
- **spodbujamo razvojne modele, ki temeljijo na obnovljivih načelih krožnega gospodarstva s čim manjšo uporabo še nedotaknjenih virov in preprečevanjem potratne rabe, ob čim višji stopnji predelave in valorizacije odpadkov ter ostankov od proizvodnje.**

TEMELJI AKTI ENI

Javni dokumenti: Politika "Trajnostni razvoj"

Interni dokumenti: MSG "Raziskave in tehnološki razvoj", MSG "HSE"

9 Industrija, inovacije in infrastruktura

15 Življenje na kopnem

7 Cenovno dostopna in čista energija

11 Trajnostna mesta in skupnosti

13 Podnebni ukrepi

17 Partnerstva za doseganje ciljev



Skrbimo za varstvo okolja in optimiziramo porabo energetskih virov

Povsod, kjer poslujemo, si prizadevamo za trajnostno naravnost z minimalnimi okoljskimi vplivi in **optimizacijo porabe energetskih in naravnih virov**. Pri poslovanju vire uporabljamo odgovorno, da **ne bi ogrozili potreb bodočih generacij**, temveč ustvarili vrednost za vse deležnike in za skupnost.

V ta namen:

- **si je vsakdo izmed nas v okviru svojih nalog dolžan prizadevati za aktivno sodelovanje v procesu preprečevanja tveganja za okolje in varstva okolja**, saj je to proces, ki ga moramo voditi na povezan način po načelih previdnosti, preprečevanja, zaščite in nenehnih izboljšav,
- **spodbujamo razvoj znanosti in tehnologije za varstvo okolja**,
- **poslujemo ob spoštovanju veljavnih predpisov in izvajamo najvišje standarde ter mednarodne smernice s tega področja v okoljih, v katerih poslujemo.**

DVOMI IN REŠITVE

Pri svojem delu sem ugotovil, da je nek aparat napadla korozija in da bi utegnil v kratkem času izpuščati nevarno snov v okolje. Navedeno moram prijaviti, vendar sem že v zamudi na sestanek z svojim nadrejenim. Ali lahko s prijavo počakam?

Ne, takoj ste dolžni tvojega odgovornega za napravo, da se izvedejo ustrezni postopki za zagotovitev varnosti.

TEMELJNI AKTI ENI

Javni dokumenti: Politika "Trajnostni razvoj", Politika "Celovitost našega poslovanja"

Interni dokumenti: MSG "HSE", MSG "Operations"

6 Čista voda in sanitarna ureditev

9 Industrija, inovacije in infrastruktura

12 Odgovorna poraba in proizvodnja

14 Življenje v vodi

15 Življenje na kopnem

3 Zdravje in dobro počutje



ZAGOTAVLJAMO INTEGRITETO POSLOVANJA

Odgovornost, integriteta in preglednost so vrednote, na katerih temelji naše poslovanje.

Organiziranost in notranja pravila določamo ob upoštevanju vseh zakonov, ostalih predpisov in domačih ter mednarodnih pravilnikov, ki veljajo za vsak del našega poslovanja. **Borimo se proti korupciji pri poslovanju in pogajanjih, pri čemer v nobenem primeru ne krnimo svoje poštenosti niti poštenosti podjetja.**

Razmišljamo in delujemo ob upoštevanju zakonitosti in v **najboljšem interesu skupine Eni** ter zavračamo vsakršne koruptivne prakse ali tajna dogovarjanja oziroma ravnanja v nasprotju z našimi **standardi integritete in preglednosti**. **Ustvarjamo vrednost in podpiramo konkurenčen trg, delujemo lojalno in se borimo proti nezakonitim praksam.**

Preprečujemo navzkrižje interesov in prakse, povezane z izvajanjem gojufij oziroma sodelovanjem pri njihovem izvrševanju.

Skrbimo za natančno vodenje računovodstva, ščitimo in skrbno uporabljamo informacije ter osebne podatke, do katerih imamo dostop.

S pomočjo našega sistema internega nadzora in upravljanja s tveganji prispevamo k širjenju kulture upravljanja s **tveganji in izvajanja nadzora, ki omogoča zdravo, korektno in informirano vodenje našega poslovanja.**

Preprečujemo navzkrižje interesov in skrbimo za ustrezno ravnanje na tem področju

Pri Eni priznavamo in spoštujemo pravico naših oseb do sodelovanja pri naložbah, poslih ali drugačnih dejavnosti, razen tiste, ki jo opravlja Eni, če gre za zakonsko dovoljene dejavnosti, katere so združljive s poslovanjem Eni in niso v nasprotju z obveznostmi, prevzetimi do skupine Eni.

V vsakem primeru osebe Eni varujejo in promovirajo interese podjetja s sprejemanjem objektivnih odločitev in se v čimbolj izogibajo situacijam, pri katerih bi lahko nastalo navzkrižje interesov ter se držijo ravnanja, predvidenega po tem kodeksu.

Navzkrižje interesov je podano v vsej primerih, v katerih bi lahko prišlo do ravnanj ali odločitev na področju posameznikove delovne dejavnosti, s katerimi bi se ahko zagotavljala neposredna ali odložena korist, tudi gospodarske narave, za osebo Eni oziroma njene družinske člane oziroma za druge osebe, s katerimi ima tesne osebne ali poslovne odnose.

Tako se kot primeri, tudi samo potencialnega, navzkrižja interesov štejejo vse tiste situacije, pri katerih navedeni interesi osebnega značaja:

- lahko vplivajo na sposobnost Osebe pri sprejemanju odločitev in/oziroma oblikovanju nepristranskih ocen v interesu Eni,
- oseba Eni ravna v prid takšnih interesov na podlagi svojega položaja v podjetju, tudi glede na informacije, do katerih ima dostop.

Kot družinski člani se štejejo zakonec, izvenzakonski partner/partnerka, starši, otroci, bratje in sestre, stari starši, tete in strici, nečaki/vnuki in prvi bratranci posameznika in njegovega zakonca oziroma partnerja/partnerke. Kot družinski člani se štejejo tudi zakonec oziroma invenzakonski partner/partnerka vsake od zgoraj navedenih oseb.

Zato se kot osebe Eni:

- **takoj vzdržimo sodelovanja pri pripravljanih postopkih, postopkih, povezanih s sprejemanjem odločitev oziroma nadzorom**, pri katerih bi lahko tudi samo potencialno prišlo do navzkrižja interesov,
- **pisno prijavimo tudi samo potencialne primere navzkrižja svojemu nadrejenemu oziroma organu**, katerega člani smo,
- **podrobneje prijavljamo situacije in dejavnosti**, v katerih imamo mi sami, oziroma kolikor smo seznanjeni, naši družinski člani oziroma osebe, s katerim imamo tesne osebne ali poslovne stike, ekonomski in finančni interes glede dobaviteljev, kupcev, konkurence, tretjih pogodbenih strank oziroma nadzorujočih ali nadzorovanih družb oziroma imajo navedeni upravne ali menadžerske funkcije v družbah.

Ravnanje v primeru navzkrižja interesov

Ob prijavi tudi samo potencialnega navzkrižja interesov:

- odgovorni, ob morebitni podpori pristojnih enot in enote za vodenje integrirane usklajenosti oziroma organa, ki mu pripada, določi ukrepe za zaščito v posameznem primeru, da se zagotovi preglednost in korektnost pri izvajanju dejavnosti oziroma kolikor je možno prepreči, da bi se ogrozili interesi posameznika,
- po izvedbi takšne dejavnosti odgovorni oziroma organ, katerega član je, sporočijo zadevni osebi specifična navodila za ravnanje v primeru navzkrižja interesov.

Poleg navedenega Eni sprejema pravila za zagotavljanje materialne in postopkovne **preglednosti ter korektnosti** postopkov glede na interese članov upravnega in nadzornega organa ter poslov s povezanimi osebami.

V vsakem primeru so osebe Eni pri izpolnjevanju svojih odgovornosti dolžne delovati korektno in nepristransko v vsaki situaciji, v kateri bi lahko prišlo do navzkrižja interesov, ob celovitem upoštevanju načel in vsebin tega kodeksa.

DVOMI IN REŠITVE

Moj oče je nastopil funkcijo vodstvenega delavca v konkurenčni družbi. Kaj moram storiti?

Obstaja možnost potencialnega navzkrižja interesov, zato je ustrezna natančnejša obravnava. Takoj ste dolžni prijaviti situacijo svojemu nadrejenemu in počakati na navodila.

Sem član komisije, ki izbira kandidate za zaposlitev pri Eni. Sin mojega izvenzakonskega partnerja sodeluje pri izbiri. Kaj moram storiti?
Takoј prijavite navzkrižje interesov komisiji in svojemu nadrejenemu ter se nemudoma izločite iz vsakega postopka sprejemanja odločitev ter počakajte na navodila.

Moja hči dela v podjetju, ki izvaja storitve prevajanja za Eni. Ali lahko sodelujem v pripravljalnem postopku, brez pooblastil za odločanje, na razpisu za oddajo prevajalskih storitev, pri katerem sodeluje tudi podjetje moje hčere?
Tudi če nimate pooblastil za odločanje, bi vaše sodelovanje v pripravljalnem postopku vplivalo na korektno sprejemanje nepristranskih odločitev. Zato ste se dolžnih takoј izločiti iz navedenih dejavnosti, svojega odgovornega opozoriti na navzkrižje interesov in počakati na navodila.

TEMELJNI AKTI ENI

Javni dokumenti: MSG "Boj proti korupciji", MSG "Postopki, pri katerih imajo interes člani upravnega in nadzornega organa in postopki s povezanimi osebami"

Interni dokumenti: MSG "Procurement", MSG "Človeški viri"

16 Mir, pravičnost in močne institucije



Borimo se proti korupciji

Skladno z načelom „ničelne tolerance“ prepovedujemo koruptivna dejanja in se borimo zoper vsako obliko korupcije v korist kogar koli, brez izjem. Uvedli smo pravila in nadzor za preprečevanje in boj proti nevarnosti korupcije pri našem poslovanju.

Trdno smo prepričani, da lahko korupcija, razen tega, da je nezakonit pojav, upočasnjuje gospodarski razvoj, ogroža zakonito poslovanje podjetij, izkrivlja pošteno konkurenco, škodi dobremu imenu podjetja in visokemu tveganju izpostavlja družbo ter posameznike.

Zato:

- **v nobenem primeru ne ponujamo, ne obljubljamo in ne sprejemamo ekonomskih ugodnosti oziroma drugih koristi z namenom pospeševanja, spodbujanja ali omogočanja poslovanja na neprimeren način,**
- **izrecno prepovedujemo tako imenovana olajševalna plačila (facilitation payments),**
- **v nobeni obliki ne ponujamo in v nobenem primeru ne sprejemamo daril oziroma gostoljubja, ki bi si ga tretji neodvisni opazovalec lahko tolmačil kot takšno, ki presega običajne poslovne prakse oziroma profesionalno vljudnost oziroma ki je lahko namenjeno neprimernemu vplivanju na odločitev ali poslovanje,**
- **nadzorujemo etično zanesljivost in dobro ime svojih potencialnih poslovnih partnerjev, tako da predhodno preverjamo vse osebe, s katerimi sodelujemo in zahtevamo, da se sprejmejo in se zavežejo spoštovati naša načela s področja preprečevanja korupcije,**
- **če menimo, da je posamezen primer sumljiv, o tem takoj obvestimo svojega nadrejenega oziroma enoto za boj proti korupciji.**

DVOMI IN REŠITVE

V primeru razpisa za oddajo pogodbe za dobavo storitev, pri kateri sem zadolžen za ocenjevanje ponudb, prejmem v dar steklenico šampanjca od enega od sodelujočih podjetij. Ali lahko sprejem darilo?

Ne, darilo ste dolžni zavrniti in slediti predvidenemu postopku v skladu z internimi določili s področja daril in reprezentance. Pri tem ravnanju bi si nepristranski opazovalec lahko tolmačil, da je izključen razlog želja po neprimernem vplivanju na to, kako boste ocenjevali ponudbe.

ALI STE VEDELI, DA

Se zlasti v državah, kjer se takšno ravnanje šteje kot običajna praksa, lahko znajdete v tvegani situaciji, če od vas zahtevajo t. i. olajševalna plačila (facilitation payment). Olajševalna plačila so neuradna plačila, ki se izvršijo v korist javnih uradnikov za hitrejšo, ugodnejšo in na splošno lažjo izvedbo nekega rednega postopka.

TEMELJNI AKTI ENI

Javni dokumenti: MSG "Boj proti korupciji"

16 Mir, pravičnost in močne institucije



Ostalim deležnikom zagotavljamo korektnost in preglednost informacij

Pozornost, ki jo posvečamo točnosti, hitrosti in popolnosti informacij, se odraža pri stalnih prizadevanjih za **dosledno vodenje računovodskih evidenc**. Preverjamo, da dokumenti podjetja, vključno s finančnimi izkazi, nefinančnimi poročili, pogodbami in sporazumi, **dejstva predstavljajo podrobno in verodostojno**.

V ta namen:

- če to spada v sklop naših nalog, **pregledno vodimo računovodske listine na verodostojen in korekten način** in zagotavljamo, da ne prihaja do ravnanj, ki bi ogrožala preglednost in sledljivost podatkov, vsebovanih v zaključnem računu in izvajamo ustrezne procese ter nadzore,
- **hranimo ustrezno podporno dokumentacijo o opravljeni dejavnosti**, s čimer omogočamo enostavno in točno računovodsko knjiženje, ugotavljanje posameznih ravni odgovornosti in porazdeljevanje ter ločevanje nalog, ks čimer zagotavljamo možnost natančne rekonstrukcije poslovanja,
- **v nobenem dokumentu podjetja ne navajamo lažnih informacij, ne izpuščamo oziroma ne predrugačimo nobene informacije**.

TEMELJNI AKTI ENI

Javni dokumenti: Politika "Globalna usklajenost", Politika "Trajnostni razvoj"

Interni dokumenti: MSG "Sistem internega nadzora Eni na področju finančnega obveščanja", MSG "Finance", MSG "Odgovorno in trajnostno naravnano podjetje"

16 Mir, pravičnost in močne institucije

12 Odgovorna poraba in proizvodnja



Na trgih poslujemo lojalno in korektno ter spoštujemo pravila

Verjamemo v podjetniško svobodo in svobodno konkurenco ter udejanjamo načela lojalnosti in korektnosti. Prizadevamo si za uspešnost s ponujanjem kakovostnih proizvodov in storitev pod konkurenčnimi pogoji ob razumevanju dogajanja na trgu pri urejanju odnosov z dobavitelji. Verjamemo tudi, da s svojim ravnanjem v nobenem primeru ne smemo **spodbujati ali kakor koli sprejemati kršenja človekovih pravic in drugih nezakonitih ravnanj, kot na primer pranja denarja ali kakršne koli oblike financiranja terorizma**. S svojim ravnanjem zagotavljamo celovito spoštovanje in učinkovitost prepovedi omejitev, ki jih vsebujejo nacionalni in mednarodni predpisi s področja **gospodarskih in finančnih sankcij ter nadzora nad trgovino**.

V ta namen:

- **spoštujemo predpise, ki ščitijo konkurenco** (t.i. „protimonopolne zakone“) in se borimo proti vsakemu nezakonitemu krčenju konkurenčnosti,
- **ne sprejemamo nobenih nedovoljenih dogovorjanj** s konkurenti pri določanju poslovnih strategij, zlasti glede cen, proizvodnih količin, trgov, kjer smo prisotni in sodelovanja na razpisih,
- **ne zlorabljammo svojih pooblastil**, če imamo na trgu prevladujoč položaj,
- **poslujemo skladno z veljavnimi predpisi s področja gospodarskih in finančnih sankcij v okviru nadzora nad trgovino** in zlasti predhodno preverjamo naše sogovornike in naše sopogodbenike, ter od pogodbenih partnerjev zahtevamo enako mero skrbnosti.

ALI STE VEDELI, DA

so hitre spremembe na mednarodnem političnem prizorišču povzročile, da se države in mednarodne organizacije vse pogosteje zatekajo k prisilnim ukrepom v kriznih situacijah s sprejemanjem odredb, ki vsebujejo prepovedi ali omejevalne ukrepe pri gospodarskih, finančnih in trgovskih poslih z določenimi osebami ali državami (krajše imenovane „sankcije“). Namen usklajenosti na področju gospodarskih in finančnih sankcij ter nadzora nad trgovino je zagotavljati spoštovanje navedenih ukrepov na področju podjetniškega poslovanja. Na to področje na primer spadajo prepovedi za izvajanje poslov s poslovnimi partnerji, navedenimi na posebnih javnih seznamih oziroma prepoved dobavljanja orožja določenim državam ter organizacijam.

TEMELJNI AKTI ENI

Javni dokumenti: Politika “Globalna usklajenost”

Interni akti: MSG “Proti kartelnemu dogovarjanju”, MSG “Gospodarske in finančne sankcije”, MSG “Ravnanje na trgu in finančno urejanje”, MSG “Zloraba informacij na trgu (posredniki)”

16 Mir, pravičnost in močne institucije



Ščitimo pravico do varnosti osebnih podatkov vseh deležnikov

Pri našem podjetniškem poslovanju zbiramo precejšnjo količino **osebnih podatkov in zaupnih informacij**. **Obravnavamo jih ob spoštovanju zakonov s področja varstva podatkov in zaupnosti** informacij ter se pri tem poslužujemo najboljših praks, ki se lahko izvajajo v pravnem redu okolij, v katerih poslujemo.

Tako varujemo osebne podatke svojih oseb, kupcev, dobaviteljev, poslovnih partnerjev in vseh, s katerimi imamo stike ter osebne podatke uporabljamo **samo v določene ustrezne namene**. V odnosih z drugimi deležniki se zavzemamo za pravi občutek zaupanja, ki se lahko ohrani le z **zgodnim ravnanjem** v skladu z našimi načeli.

V ta namen:

- **vedno na prvo mesto postavljamo varnost**, torej izbiramo, določamo in uporabljamo postopke, tudi računalniške, namenjene obdelavi osebnih podatkov in zaupnih informacij, ki zagotavljajo varstvo pravic in temeljnih svoboščin ter dostojanstvo zadevne osebe,
- **posvečamo vso pozornost zbiranju, hrambi, uporabi, obdelavi, sporočanju in posredovanju osebnih podatkov**, saj se zavedamo, da jih lahko uporabljamo le v zakonite podjetniške namene in zagotavljamo njihovo zaščito, integriteto ter zaupnost skladno z določili veljavne zakonodaje in našimi postopki.

DVOMI IN REŠITVE

Pomotoma sem posredoval datoteko z osebnimi podatki kupcev družbe Eni zunanjemu dobavitelju namesto odgovornemu za trženje, ker imata oba enak priimek. Kaj naj storim?

Nemudoma kontaktirajte svojega nadrejenega in ga obvestite o tem dogodku ter pošljite obvestilo na naslov Data_breach@eni.com, da prijavite neljubi dogodek.

ALI STE VEDELI, DA

so „osebni podatki“ vse informacije, s katerimi se identificira ali omogoči posredna ali neposredna identifikacija fizične osebe in ki lahko vsebujejo navedbe o njenih značilnostih, navadah, življenjskem slogu, osebnih odnosih, gospodarskem položaju, značilnostih njene identitete in podatke o njenih predhodnih kazenskih obsodbah ter storjenih kaznivih dejanjih (npr. podatki iz sodne evidence in o kazenskih postopkih v teku).

Med osebne podatke spadajo t.i. „občutljivi podatki“, kamor spadajo matični in kontaktni podatki, povezani z narodnostnim ali rasnim izvorom, osebnim filozofskim ali siceršnjim prepričanjem, s političnimi mnenji in pripadnostjo strankam, sindikatom in verskim, filozofskim, političnim ali sindikalnim združenjem ter organizacijam in osebni podatki, ki razkrivajo zdravstveno stanje ter spolno življenje.

TEMELJNI AKTI ENI

Javni dokumenti: Politika „Globalna usklajenost“

Interni dokumenti: MSG „Osebni podatki in varstvo podatkov“

16 Mir, pravičnost in močne institucije



SPOŠTUJEMO IN ŠČITIMO VIRE NAŠEGA PODJETJA

Zavedamo se, da je naše delo tesno povezano z uporabo sredstev družbe in izmenjavo velike količine informacij. Upravljanje s temi informaciji in njihovo posredovanje vključuje vrsto tveganj. Zato zagotavljamo varstvo in zaščito virov podjetja, vključno z informacijami in intelektualno lastnino, pred nezakonitim ravnanjem, pred neustrezno uporabo, ki lahko povzroči škodo našemu podjetju, vključno z njegovim dobrim imenom, in bi v določenih primerih lahko predstavljalo neloyalno prednost za naše konkurente. Ščitimo svojo zgodovino, ohranjamo svoje dobro ime in si pridobivamo ter ohranjamo zaupanje drugih deležnikov, kjer koli poslujemo.

Pravilno uporabljamo premoženje družbe

Vsakdo izmed nas je odgovoren za **ustrezno in pravilno uporabo sredstev, ki jih podjetje da na voljo** za pravilno opravljanje delovnih nalog. Zato je naloga vseh nas, da zagotavljamo njihovo varnost, jih ščitimo pred **tatvinami, zlorabami, sabotažo, izgubo ali škodo**.

V ta namen:

- si z uporabo naprednih tehnologij in standardov vodenja ter tehničnih standardov prizadevamo za vzdrževanje **najvišje ravni procesne varnosti in integritete naše infrastrukture** skozi celoten življenjski cikel posameznega sredstva,
- **spremljamo obratovalne pogoje naših sredstev in prijavimo vsako situacijo**, ki je lahko nevarna v primeru, da nad njo ne izvajamo ustreznega nadzora,
- **je omejena osebna uporaba posamezniku dodeljenih sredstev dovoljena**, če nima negativnega vpliva na opravljanje dela in se ne povzroča škoda v okolju ter je taka uporaba v skladu z našimi internimi pravili.

DVOMI IN REŠITVE

Ali lahko za povečanje proizvodne zmogljivosti svojemu odgovornemu predlagam, da se načrtovano vzdrževanje neke aparature preloži in kot razlog za to navedem zgolj, da ni nepravilnosti pri delovanju te naprave?

Ne, preden se vzdrževanje odloži, je treba pridobiti koristne elemente, da imamo sliko celotnega dejanskega stanja obravnavane aparature, s čimer se izognemo morebitnemu nepravilnemu delovanju.

ALI STE VEDELI, DA

naši sistemi **informacijske tehnologije** predstavljajo osnovni element pri našem poslovanju in se nam zagotavljajo v dovoljene poslovne namene. Vse informacije, ki jih ustvarjamo, delimo ali nalagamo na informacijske sisteme Eni, pripadajo podjetju. V ta namen si podjetje pridrži pravico do spremljanja, registracije, posredovanja, nadzora in izbrisa podatkov v računalniških sistemih, povezanih z našim poslovanjem, kadar koli, brez predhodnega obvestila in v zakonsko predvidenem obsegu.

TEMELJNI AKTI ENI

Javni dokumenti: Politika "Naša opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva"

Interni dokumenti: MSG "HSE", MSG "Varnost", MSG "Človeški viri", MSG "Poslovanje"

8 Dostojno delo in gospodarska rast

9 Industrija, inovacije in infrastruktura



Ščitimo informacije podjetja in intelektualno lastnino

Zagotavljamo pravilno interno in zunanje upravljanje z vsemi podatki v podjetju, ki lahko v primeru neustreznega razkrivanja zmanjšajo konkurenčnost podjetja ter okrnijo njegov poslovni ugled. **Posredovanje vseh informacij o podjetju je treba predhodno odobriti, preden se posredujejo navzven in zato morajo biti takšne informacije na ustrezen način razvrščene in zaščitene.** Vsi smo odgovorni za prepoznavanje, varstvo in zaščito intelektualne lastnine Eni in za spoštovanje intelektualne lastnine tretjih oseb.

V ta namen:

- **so za stike s sredstvi javnega obveščanja izključno pristojni nosilci funkcij in imenovanj v podjetju, ki imajo za to pooblastila;** ne posredujemo podatkov oziroma novic, ki se nanašajo na Eni, če se o takšnem posredovanju ne dogovorimo vnaprej in ga podjetje ne odobri,
- **zagotavljamo ustrezno ravnanje z informacijami o podjetju in zlasti z notranjimi informacijami,** kar se tiče zlorabe tržnih informacij, industrijske špionaže oziroma sabotaže: izrecno je prepovedano vsako ravnanje, ki pomeni zlorabo trga oziroma zgolj omogočanje zlorabe trga,
- **zagotavljamo spoštovanje pravil ravnanja tudi pri upravljanju z informacijami,** ki lahko za tretje osebe predstavljajo notranje informacije,
- **ugotavljamo in prijavimo vsako, tudi potencialno, kršitev pravic intelektualne lastnine Eni in ne kršimo lastninskih pravic tretjih oseb,**
- **zagotavljamo učinkovit sistem vodenja varnosti informacij:** ščitimo informacije podjetja, njegovih kupcev, drugih deležnikov in varnost naših transakcij.

ALI STE VEDELI, DA

So informacije o podjetju razvrščene glede na njihovo kritičnost oziroma na škodo, ki lahko izhaja iz njihovega nedovoljenega razkrivanja in/oziroma nezakonite uporabe. Informacije, ocenjene kot kritične, se lahko nanašajo na: podjetniške načrte in strategije, cene, informacije o prodaji, raziskave, razvoj novih izdelkov, dejavnosti na področju trženja, stroške proizvodov, plače in bonitete, zasluzke, napovedi, pomembne prenovne, morebitne pridobitve, spremembo računovodskega revizorja, pomembnejše organizacijske spremembe in spremembe pri vodstvenih kadrih.

„Notranje informacije“ tako tiste, ki se nanašajo na Eni kot tiste, ki se nanašajo na druge družbe, so točno določene nejavne informacije, katerih posredovanje javnosti lahko pomembno vpliva na ceno kotiranih finančnih instrumentov podjetja. Zato je njihovo posredovanje treba omejiti samo na tiste osebe, ki potrebujejo takšne podatke iz poklicnih razlogov.

TEMELJNI AKTI ENI

Javni dokumenti: Politika „Naša opredmetena in neopredmetena sredstva“, Politika „Upravljanje z informacijami“

Interni dokumenti: MSG „Varnost“, MSG „ICT“, MSG „Zloraba informacij o trgu (posredniki)“, MSG „Ravnanje na trgu in urejanje na področju financ“, MSG „Raziskave in tehnološki razvoj“

Ščitimo dobro ime podjetja

Naše dobro ime predstavljata spoštovanje in družbeni spomin, ki ga imajo deležniki o našem podjetju in njegovem poslovanju. Gre za odločilen dejavnik za našo poslovno zgodovino, za naše ravnanje in v povezavi z našo uspešnostjo. Prizadevamo si varovati dobro ime podjetja in delovati ob upoštevanju načel Etičnega kodeksa ter **ščititi kapital, ki ga predstavljajo naši odnosi**, ob upoštevanju pričakovanj ostalih deležnikov.

V ta namen:

- **si prizadevamo za odličnost in na ta način krepimo kapital, ki ga predstavljajo naši poslovni odnosi,**
- **si prizadevamo za uporabo blagovne znamke Eni skladno z našim poslanstvom** in jo vedno povezujemo z dejavnostmi in dogodki, ki so skladni z vrednotami Eni, izraženimi v Etičnem kodeksu ter preprečujemo neustrezno oziroma nedovoljeno uporabo,
- se zavedamo, da je vsako naše dejanje na socialnih omrežjih javno in ne sme, niti samo potencialno ogroziti ugleda skupine Eni.

TEMELJNI AKTI ENI

Javni dokumenti: Politika "Naša opredmetena in neopredmetena sredstva"

Interni dokumenti: MSG "Obveščanje navzven", MSG "Upravljanje z identiteto"

IZVEDBENI MEHANIZMI

Promocija in posredovanje Etičnega kodeksa

Etični kodeks je na voljo vsem deležnikom in je objavljen na spletni strani ter intranet strani Eni S.p.A. in njenih nadzorovanih družb. Etični kodeks prejmejo tudi vsi zaposleni pri Eni S.p.A. in njenih nadzorovanih družbah in sicer ob zaposlitvi. Ponovno jim ga posredujemo tudi, kadar je spremenjen ali posodobljen.

Nadzorovane družbe prejmejo in sprejemajo Etični kodeks. Predstavniki v organih nenadzorovanih družb, v katerih ima Eni udeležbo, v konzorcijih in v mešanih podjetjih, katere imenuje Eni, skrbijo za promocijo načel in vsebine kodeksa na področjih v svoji pristojnosti.

Enota za vodenje integrirane usklajenosti si hkrati prizadeva zagotavljati pravilno in učinkovito seznanjanje z načeli, vsebovanimi v Etičnem kodeksu in spodbuja seznanjanje z njim s pomočjo specifičnih programov obveščanja in izobraževanja z namenom, da se zagotovi, da je vsakdo izmed nas pravilno seznanjen z vsebinami Etičnega kodeksa in da so takšne vsebine skladne z razvojem predpisov ter da sovpadajo z odločitvami podjetja. Vsakdo izmed nas se lahko obrne tudi na enote za vodenje integrirane usklajenosti in zaprosi za pojasnila o vsebini kodeksa, pri čemer pa velja, da bo bodo morebitne kršitve ugotovljane v okviru postopka na podlagi ustrezne prijave.

Kodeks in njegove kasnejše spremembe sprejema upravni odbor Eni S.p.A. na predlog pooblaščenega člana uprave po dogovoru s predsednikom upravnega odbora, po posvetu z nadzornim svetom in z odborom za nadzor nad tveganji.

Vsak dan spremljamo naš Etični kodeks, naše politike, zakone in izvedbene pravilnike. A to še ni vse. Sledimo zdravi pameti. Če se nam kaj ne zdi prav oziroma če menimo, da bi lahko kaj ogrozilo naše podjetje, naše kolege ali kupce, se oglasimo. Vsakič, ko izrazimo dvom ali zaskrbljenost, prispevamo k ohranjanju našega dobrega imena in podjetju omogočamo nadaljnje uspešno poslovanje.

Prijave

Če menimo, da kdo ne izvaja ali da bi utegnil kršiti katero izmed načel Etičnega kodeksa, smo dolžni takšno ravnanje prijaviti. Eni resno obravnava vse prijave domnevnih kršitev Etičnega kodeksa ali veljavne zakonodaje in takoj pristopi k njihovem preučevanju.

Naj nas nikoli ne bo strah izraziti zaskrbljenosti ali opozoriti na kakšno dejstvo, ki bi utegnilo imeti posledice etične narave. Eni v vsakem primeru zavrača kakršno koli obliko preganjanja kogar koli, ki bi v dobri veri izrazil zaskrbljenost, in podjetje ne bo v nobenem primeru ukrepalo ali grozilo s povratnimi ukrepi oziroma kakršno koli diskriminacijo do osebe, ki prijavi nezakonito ravnanje oziroma izrazi zaskrbljenost v zvezi z etičnimi vprašanji.

V spodnji preglednici je navedeno, kam prijaviti morebitna kršenja Etičnega kodeksa. Na področju predpisov se pri obravnavanem upošteva postopek iz „Priloge C – Prijave, tudi anonimne, ki jih prejmejo Eni S.p.A. in njene nadzorovane družbe v Italiji in tujini“.

Kam podati prijavo?

- Spletne strani in intranet strani Eni
 - <http://www.eni.com>
 - <https://myeni.eni.com>
- po pošti na naslov: Eni SpA, Direzione Internal Audit, P.le E. Mattei 1, 00144, Roma, Italia
- po faksu na številko: +39 06 598.27335
- na naslov elektronske pošte: segnalazioni@eni.com oziroma whistleblowing@eni.com
- pri poslovnih enotah, ki ne omogočajo razširjene uporabe računalnikov s funkcijami HR Business Partner, so zagotovljena nadomestna sredstva za zbiranje prijav (npr. posebni poštni predali "yellow-box")
- po glasovni pošti predal Eni na italijanski številki +39 06 598.27323, na brezplačni italijanski številki 8006020099 ter na številkah v državah, v katerih Eni posluje, objavljenih na spletni strani Eni v preglednici za prijave.

Disciplinski sistem in pogodbeno pravna sredstva

Spoštovanje določi Etičnega kodeksa in aktov podjetja se šteje kot bistven del pogodbenih obveznosti, ki jih prevzemamo.

Za osebe Eni je v primeru kršitev načel in vsebine Etičnega kodeksa podano neizpolnjevanje primarnih obveznosti v okviru delovnega razmerja oziroma disciplinski prekršek z vsemi zakonskimi posledicami, tudi glede ohranjanja delovnega razmerja na podlagi načela postopnosti, in je lahko podlaga za uveljavljanje odškodnine za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi kršitve.

Za vse druge osebe, katerim je Etični kodeks namenjen, bodo v primeru kršitve načel in vsebine Etičnega kodeksa vložena pogodbeno pravna sredstva, predvidena v skladu z veljavno zakonodajo.